



**Comité Electrotechnique Belge asbl**  
**Belgisch Elektrotechnisch Comité vzw**

BluePoint Building  
Bd. A. Reyerslaan, 80 - 1030 Bruxelles/Brussel  
Tel.: 02/706 85 70  
E-mail: [centraloffice@ceb-bec.be](mailto:centraloffice@ceb-bec.be)  
IBAN: BE93.2100.0834.3567  
TVA/BTW: BE 406.676.458



**COMITE DE GESTION DE LA MARQUE INCERT**

**COMITE VOOR HET BEHEER VAN HET MERK INCERT**

## **Reglement voor de certificatie van ondernemingen voor video-observatie**

### REV 2.

- Art 5.2.2: toevoeging/modificaties m.b.t. het onderhoudscontract en de conformiteitsverklaring

## Inhoudsopgave

Definities, referenties en afkortingen .....	3
Art. 1 Toepassingsgebied .....	6
Art. 1.1 Reglement voor de certificatie van ondernemingen voor video-observatie.....	6
Art. 1.2 Toepassingsreglementen .....	6
Art. 1.3 Aanvullende reglementen.....	6
Art. 1.4 Instructies van de certificatie-instelling .....	6
Art. 2 Certificatie-instelling .....	6
Art. 2.1 Mandaat.....	6
Art. 2.2 Correspondentie.....	6
Art. 3 Dossier voor certificatieaanvraag.....	7
Art. 4 Kenmerken en gebruik van het merk van overeenkomstigheid .....	7
Art. 5 Certificatieprocedure .....	7
Art. 5.1 Informatieverzoek .....	7
Art. 5.2 Certificatieovereenkomst .....	7
Art. 5.3 Bevestiging van ontvankelijkheid van de certificatieaanvraag.....	9
Art. 6 Certificaat.....	9
Art. 6.1 Voorwaarden voor de certificatie .....	9
Art. 6.2 Verlening van het certificaat.....	15
Art. 6.3 Draagwijdte van het certificaat.....	16
Art. 6.4 Weigering om het certificaat toe te kennen .....	16
Art. 6.5 Geldigheidsduur van het certificaat.....	16
Art. 6.6 Inhoud van het certificaat.....	17
Art. 7 Opvolging van de certificatie .....	17
Art. 7.1 Periodieke controles .....	17
Art. 7.2 Leveringen van video-observatiesystemen tijdens de certificatieperiode.....	19
Art. 7.3 Wijziging van de technische specificaties en van de reglementen .....	19
Art. 7.4 Wijziging van een certificaat.....	19
Art. 7.5 Opschorting door de certificaathouder .....	19
Art. 7.6 Vrijwillige verandering van certificatie-instelling.....	20
Art. 7.7 Lijst van gecertificeerde onderneming voor video-observatieen .....	20
Art. 8 Financieel stelsel .....	20
Art. 8.1 Financieel reglement .....	20
Art. 9 Klachten.....	20
Art. 9.1 Klachten over de gecertificeerde onderneming voor video-observatie of de video- observatiesystemen die ze gerealiseerd heeft.....	20
Art. 9.2 Klachten over de bescherming van het merk INCERT .....	21
Art. 10 Sancties.....	21
Art. 11 Beroep en hoger beroep.....	23
Art. 11.1 Beroep .....	23
Art. 11.2 Hoger beroep.....	23
Art. 12 Geschillen .....	23
Bijlage 1: Bestek – ontwerpvoorstel.....	24
Bijlage 2: Indicatieve checklist voor de administratieve audit .....	26
Bijlage 3: Indicatieve checklist voor de technische inspectie.....	29
Bijlage 4: Examen voor het verkrijgen van de titel 'INCERT-specialist VIDEO' .....	32

## Definities, referenties en afkortingen

### Definities

Certificaat	Document dat wordt toegekend conform de regels van een certificatiesysteem en dat aangeeft dat klanten erop kunnen rekenen dat een onderneming voor video-observatie haar video-observatiesystemen conform de technische specificaties in kwestie plaatst.
Bevoegd persoon	Persoon of instantie die, conform de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, over de nodige kennis beschikt om te weten hoe hij of zij bij elke melding (beeld) van het video-observatiesysteem moet reageren.
Comité voor het beheer van het merk INCERT	Comité dat door het Belgisch Elektrotechnisch Comité bevoegd werd verklaard om te waken over het beheer van het merk INCERT en de controle over de certificatie van producten en diensten die aan de eisen van dat merk beantwoorden.
Overeenkomstigheid	Hoedanigheid van een onderneming voor video-observatie of een video-observatiesysteem die of dat conform de bepalingen van de reglementen en/of de technische specificaties is.
Certificatieovereenkomst	Overeenkomst tussen een certificatie-instelling en een onderneming voor video-observatie, die het certificeren van de onderneming voor video-observatie als voorwerp heeft.
Conformiteitsverklaring	Document waarin de onderneming voor video-observatie verklaart dat het door haar uitgevoerde video-observatiesysteem in overeenstemming is met de bepalingen van de technische specificaties die er betrekking op hebben.
Certificaathouder	Onderneming voor video-observatie waaraan de certificatie-instelling een certificaat heeft toegekend, waardoor de onderneming het conformiteitsmerk met betrekking tot de uitgevoerde installaties van video-observatiesystemen mag gebruiken.
Onderneming voor video-observatie	Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die een activiteit uitoefent op het vlak van het ontwerp, de installatie, het onderhoud of de herstelling van video-observatiesystemen.
Audit (Inspectie)	Controle die door een inspectie-instelling wordt uitgevoerd om de conformiteit ten opzichte van de eisen van een technisch document te garanderen.
Video-observatiesysteem	Systeem dat ten doel heeft om beelden op te nemen en door te sturen die afkomstig zijn van camera's die in een openbare of een private ruimte opgesteld zijn in het kader van een bewakings-, detectie-, herkenning- of identificatietoepassing om het doel te bereiken dat door de klant of de ontwerper wordt nagestreefd.
Merk [van overeenkomstigheid]	Het beschermde merk INCERT, dat wordt aangebracht of toegekend overeenkomstig de regels van het certificatiesysteem, dat aangeeft dat er een gerechtvaardigd vertrouwen bestaat dat de betreffende onderneming voor video-observatie en de door haar

	geleverde video-observatiesystemen in overeenstemming zijn met de technische specificaties die er betrekking op hebben.
Niet-overeenkomstigheid	Wat niet conform is of een inbreuk vormt op de technische specificaties of de reglementaire bepalingen.
Certificatie-instelling	Instelling die door het Comité voor het beheer van het merk INCERT wordt gemandateerd om certificaten af te leveren volgens de vereisten van de norm ISO 17065.
Inspectie-instelling	Een door de certificatie-instelling erkende instelling die in het betrokken domein geaccrediteerd is volgens de vereisten van de norm ISO 17020.
Specialist	Personeelslid van de onderneming voor video-observatie die de titel specialist draagt in het kader van de INCERT-certificatie voor videobewaking en die voor het examen voor 'specialist INCERT VIDEO geslaagd is (cf. doc. INCERT 131).
Certificatiereglement	Document dat de regels voor de procedures en het beheer van het certificatiesysteem vastlegt.
Aanvrager	Onderneming voor video-observatie die de certificatie bij een certificatie-instelling aanvraagt.
Sanctie	Verplichte maatregel die de certificatie-instelling aan de houder van het certificaat oplegt wanneer ze geen vertrouwen meer heeft in het vermogen van de certificaathouder om enerzijds de continuïteit van de overeenkomstigheid van de onderneming voor video-observatie en de video-observatiesystemen die ze heeft geleverd, en anderzijds de geloofwaardigheid van het merk in stand te houden.
Technische documenten	Document dat de technische kenmerken specificeert waaraan een onderneming voor video-observatie en de video-observatiesystemen die ze heeft geleverd, moet beantwoorden (een norm, een technische nota, een technische goedkeuring of ieder ander referentiedocument).
Certificatiesysteem	Systeem met zijn eigen regels en procedures voor het beheer, waarmee de certificatie kan worden verkregen.
Kwaliteitssysteem	Geheel van de organisatie, procedures, processen en middelen die nodig zijn om het kwaliteitsbeheer in de praktijk om te zetten.

## Referenties

ISO/IEC 17065	Conformiteitsbeoordeling - eisen voor certificatie-instellingen die producten, processen en diensten certificeren
T 030 van het BEC ISO 17020	Algemene voorschriften voor video-observatiesystemen Algemene criteria voor het functioneren van verschillende soorten instellingen die keuringen uitvoeren

## Afkortingen

BEC	<u>B</u> elgisch <u>E</u> lektrotechnisch <u>C</u> omité
BELAC	<u>B</u> ELgische <u>A</u> Ccreditatie-instelling
EA	<u>E</u> uropean Cooperation for <u>A</u> ccreditation
INCERT	<u>I</u> Ntrusion <u>C</u> ERTification
Technisch Comité INCERT	Groepering van experts op het vlak van INCERT die de technische nota's valideert die zijn voorbereid door de WG's, die aan hen rapporteren
INCERT TC WG3	Groepering van experts op het vlak van INCERT die een technische bijdrage leveren op het vlak van de video-observatie

## **Art. 1 Toepassingsgebied**

### Art. 1.1 Reglement voor de certificatie van ondernemingen voor video-observatie

Art. 1.1.1 Dit reglement regelt de toekenning van certificaten voor ondernemingen voor video-observatie, op grond waarvan de certificaathouder het INCERT-merk van overeenkomstigheid mag gebruiken.

### Art. 1.2 Toepassingsreglementen

Art. 1.2.1 Dit reglement voor de certificatie van ondernemingen voor video-observatie wordt aangevuld door de technische nota T 030 'Algemene voorschriften voor de video-observatiesystemen' van het Belgisch Elektrotechnisch Comité, de eventuele toepassingsreglementen die door het Comité voor het beheer van het merk INCERT werden uitgevaardigd, en de eventuele 'decision sheets' met betrekking tot dit toepassingsgebied.

### Art. 1.3 Aanvullende reglementen

Art. 1.3.1 Het Algemeen Reglement van het merk INCERT, het Financieel Reglement van INCERT en het Reglement voor de aankoop van video-observatiemateriaal bij een niet INCERT-gecertificeerde verdeler van video-observatiemateriaal door een gecertificeerde onderneming voor video-observatie.

### Art. 1.4 Instructies van de certificatie-instelling

Art. 1.4.1 De certificatie-instelling kan aanvullende instructies uitvaardigen of bijkomende maatregelen treffen:  
(1°) onder toezicht van het Comité voor het beheer van het merk INCERT in verband met de interpretatie of de toepassing van de reglementen of  
(2°) onder toezicht van TC INCERT van het BEC in verband met de technische documenten.

## **Art. 2 Certificatie-instelling**

### Art. 2.1 Mandaat

Art. 2.1.1 Het Comité voor het beheer van het merk INCERT duidt, overeenkomstig het Algemeen reglement van het merk INCERT, de certificatie-instellingen aan die certificaten met betrekking tot dit merk kunnen toekennen.

Art. 2.1.2 Een gemandateerde certificatie-instelling mag optreden tegen elk misbruik van het merk INCERT door certificaathouders, en tegen ongegronde verwijzingen naar de technische specificaties die in het kader van de onderhavige certificatie worden gebruikt.

### Art. 2.2 Correspondentie

Art. 2.2.1 De aanvrager of de certificaathouder richt alle correspondentie met betrekking tot het merk INCERT aan de betreffende certificatie-instelling, met uitzondering van het hoger beroep tegen een beslissing van de certificatie-instelling, dat bij de bevoegde beroepsinstantie wordt betekend.  
In dit geval ontvangt de certificatie-instelling telkens een kopie van deze correspondentie.

### **Art. 3 Dossier voor certificatieaanvraag**

Art. 3.1 Voor elke onderneming voor video-observatie die een vennootschap met afzonderlijke rechtspersoonlijkheid vormt, of die in het kader van een éénmanszaak als handelszaak wordt uitgebaat, moet een afzonderlijk certificaat worden aangevraagd en moet een afzonderlijk dossier voor certificatieaanvraag worden opgesteld.

Art. 3.2 Dit dossier dient te allen tijde ter beschikking te zijn bij de onderneming voor video-observatie. Het dossier bevat minstens de volgende gegevens:

- het bewijs van erkenning door de FOD Binnenlandse Zaken wanneer de erkenning zal verplicht zijn;
- de lijst van exploitatiezetels, met adres en beschrijving van de activiteiten;
- het contract en het attest van verzekering (zie 6.1.1);
- het attest dat bevestigt dat het bedrijf zich niet in faillissement, concordaat of vereffening bevindt (zie 6.1.5);
- het attest dat bevestigt dat de ondernemer niet het voorwerp uitmaakt van een vonnis (zie art 6.1.5);
- het attest dat bevestigt dat de onderneming voor video-observatie voldoet aan haar fiscale en sociale verplichtingen (zie art 6.1.5);
- het organigram, de lijst van het personeel en de beschrijving van hun ervaring.

De certificatie-instelling kan in een toepassingsreglement eisen dat bijkomende documenten of gegevens aan haar worden voorgelegd.

Art. 3.3 De onderneming voor video-observatie zorgt ervoor dat het dossier steeds de werkelijke situatie weergeeft. Zij brengt de certificatie-instelling tevens op de hoogte van elke verandering in de gegevens die in art. 3.2 opgenomen zijn, wanneer deze van belang zijn voor de video-observatie-activiteit en beschrijft de invloed daarvan op de prestaties van de onderneming voor video-observatie.

### **Art. 4 Kenmerken en gebruik van het merk van overeenkomstigheid**

Art. 4.1 Het Algemeen reglement van het merk INCERT bepaalt de kenmerken van het merk van overeenkomstigheid en de regels voor het gebruik ervan.

### **Art. 5 Certificatieprocedure**

Art. 5.1 Informatieverzoek

Art. 5.1.1 De certificatie-instelling brengt de aanvrager die hierom vraagt, schriftelijk op de hoogte van de principes van het certificatiesysteem.

Art. 5.1.2 Zij bezorgt hem hiertoe minstens de volgende documenten:

- het Algemeen Reglement van het merk INCERT;
- dit reglement voor de certificatie van ondernemingen voor video-observatie;
- de lijst van de geldende technische documenten;
- de lijst van de door haar erkende inspectie-instellingen.

Zo dit nuttig blijkt, stuurt ze tevens:

- een voorstel van certificatieovereenkomst;
- een overzicht van de samenstelling van het certificatedossier.

Art. 5.2 Certificatieovereenkomst

Art. 5.2.1 De onderneming voor video-observatie die de certificatie aanvraagt, moet hiervoor een certificatieovereenkomst afsluiten met een certificatie-instelling. In het jaar dat voor de datum van afsluiten van deze overeenkomst is verlopen, mag er ten opzichte

van haar geen sanctionele verbreking van haar certificatieovereenkomst hebben plaatsgevonden.

Art. 5.2.2

Door de certificatieovereenkomst te ondertekenen verbindt de aanvrager zich ertoe om:

- telkens de laatste geldige versie van de reglementen van INCERT en van de betrokken certificatie-instelling na te leven;
- alle controles te aanvaarden die in het kader hiervan nodig worden geacht;
- zijn andere contractuele verplichtingen ten aanzien van de certificatie-instelling na te komen;
- alle maatregelen te treffen die nodig zijn opdat de overeenkomstigheid van elke onder het INCERT-merk geleverde installatie gewaarborgd is, ook deze die door de certificatie-instelling met het oog hierop zouden worden opgelegd;
- alle video-observatiesystemen in België onder het merk INCERT te realiseren en volgens de technische nota T 030 uit te voeren;
- ervoor te zorgen dat alle installaties die door een conformiteitsverklaring worden gedekt, in de tijd worden opgevolgd conform de technische nota T 030;
- in het buitenland alleen installaties onder het merk INCERT te realiseren als ze conform de technische nota T 030 zijn;
- alleen materieel te installeren dat aan de eisen van het document T 030 beantwoordt en dat door INCERT gecertificeerde verdelers wordt verdeeld conform het INCERT reglement 132 voor de certificatie van de verdelers van videobewakingsmaterieel of die worden bevoorrad conform het INCERT 136 reglement voor de bevoorrading van video-observatie materieel door een onderneming die op dat vlak gecertificeerd is bij een andere bron dan een INCERT gecertificeerde verdeler van video-observatie materieel;
- een jaarlijkse verbintenis aangaan met een of meerdere INCERT-gecertificeerde verdelers van video-observatiemateriaal met betrekking tot regelmatige verkoop, de gegeven opleidingen en de overgemaakte informatie van de video-observatieproducten die hij bij de verdelers aankoopt;
- werken met betrekking tot videobewaking slechts uit te besteden aan een onderneming die zelf gecertificeerd is voor dit domein (video-observatie), met uitzondering van de plaatsing van de bekabeling. De naam van de onderaannemer wordt in het technische dossier vermeld;
- ten laatste op het moment van indienstelling van de installatie, een voorstel van onderhoudscontract afgeven aan de klant voor ondertekening;
- zelf het onderhoud te realiseren van de installaties voor dewelke zij een conformiteitsverklaring heeft afgeleverd, of deze werken alleen uit te besteden aan een onderneming die zelf gecertificeerd is;
- de indienstelling van alle installaties (ook van uitbestede installaties) zelf uit te voeren;
- de gebruiker op voorhand op de hoogte te brengen dat zijn/haar gegevens van de conformiteitsverklaring zullen worden opgenomen in een elektronisch bestand van het CEB-BEC, in overeenstemming met de wet van 30 juli 2018 — wet betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens. Deze gegevens worden enkel gebruikt om een geldige conformiteitsverklaring van INCERT te kunnen opstellen en worden in geen geval voor directmarketingdoeleinden gebruikt. Deze gegevens worden geraadpleegd door de onderneming voor video-observatie die de installatie heeft uitgevoerd om de nodige opvolging te garanderen, en door de CEB-BEC aangestelde certificatie-instellingen en de INCERT audit-instelling om de kwaliteit van het merk INCERT te kunnen waarborgen. De onderneming voor video-observatie wijst de gebruiker ook op zijn/haar recht om zijn/haar persoonsgegevens te raadplegen;
- een elektronische conformiteitsverklaring toe te kennen op te stellen voor elke nieuwe installatie die zij plaats. De conformiteitsverklaring van een video-observatiesysteem moet worden ondertekend door een specialist van de onderneming voor video-observatie die verantwoordelijk is voor het ontwerp van



- de installatie en de opstart van de installatie en door de technicus die de tests en de controle van de overeenkomstigheid van het video-observatiesysteem uitvoert;
- een nieuwe **elektronische** conformiteitsverklaring ~~te te kennen~~ **op te stellen** wanneer hij in zijn park een systeem opneemt dat eerder al het voorwerp heeft uitgemaakt van een conformiteitsverklaring die door een andere onderneming werd opgesteld, onder voorbehoud dat het systeem wel degelijk conform de technische nota T 030 is;
  - een nieuwe **elektronische** conformiteitsverklaring ~~te te kennen~~ **op te stellen** wanneer dit gerechtvaardigd is als gevolg van bv. een wijziging van de installatie;
  - **een conformiteitsverklaring gratis aan de klant afgeven wanneer aan alle vereisten is voldaan, in het bijzonder wat betreft het aannemen door de klant van een jaarlijks onderhoudscontract voor de installatie;**
  - **de conformiteitsverklaring annuleren die opgesteld werd voor een nieuwe installatie indien de klant geen onderhoudscontract wil afsluiten en een brief naar de klant sturen waarin wordt bevestigd dat er geen conformiteitsverklaring kan worden afgegeven na zijn weigering om een onderhoudscontract aan te nemen**
  - **de conformiteitsverklaring annuleren die opgesteld werd voor een bestaande installatie dat de ondernemingen voor video-observatie overneemt in zijn park van installaties waarvoor de klant geen onderhoudscontract wil afsluiten en een brief naar de klant sturen waarin wordt bevestigd dat er geen conformiteitsverklaring kan worden afgegeven na zijn weigering om een onderhoudscontract aan te nemen,**
  - voor alle installaties waarvoor de onderneming voor video-observatie het regelmatig onderhoud verliest en waarvoor een conformiteitsverklaring werd gegeven, schriftelijk haar verloren klant verwittigen dat de afgeleverde conformiteitsverklaring niet meer geldig is.

**Anderszins, door de certificatieovereenkomst te ondertekenen verbindt hij zich ertoe aan elke informatieaanvraag of enquête te beantwoorden die van het beheerscomité van het merk INCERT of het Sectorcomité Gebouwen afkomstig is.**

### Art. 5.3 Bevestiging van ontvankelijkheid van de certificatieaanvraag

Art. 5.3.1 De certificatie-instelling bevestigt aan de aanvrager de ontvankelijkheid van de certificatieaanvraag zodra het dossier voor certificatieaanvraag volledig is en haar toelaat om te beoordelen of de aanvrager in aanmerking komt om een certificaat aan te vragen en aan alle financiële verplichtingen in dat verband heeft voldaan.

## Art. 6 Certificaat

### Art. 6.1 Voorwaarden voor de certificatie

Art. 6.1.1 De onderneming voor video-observatie moet over de volgende verzekeringen beschikken met een dekking gelijk aan of groter dan de hierna vermelde bedragen:

- Burgerlijke aansprakelijkheid uitbating (per schadegeval):
 

Lichamelijke schade:	€ 1.239.000
Materiële schade:	€ 123.900
Toevertrouwde voorwerpen:	€ 12.390
- Rechtsverdediging (per schadegeval) : € 12.390
- Burgerlijke aansprakelijkheid na levering (per schadegeval en per verzekeringsjaar) :

Lichamelijke schade : € 1.239.000  
Materiële schade: € 123.900

Art. 6.1.2 De onderneming moet zowel op het vlak van ontwerp als installatie en onderhoud de nodige competenties kunnen aantonen:

- Ontwerp en toepassing: te allen tijde over minstens twee specialist beschikken. Deze voorwaarde is vervuld
  - o wanneer de onderneming beschikt over 2 specialisten op de payroll
  - of
  - o indien het gaat over een éénpersoonszaak of een zelfstandige ondernemer, beschikken over één specialist op de payroll en een overeenkomst met één of meerdere andere gecertificeerde ondernemingen (\*).
- Plaatsing van de installatie, test en onderhoud: te allen tijde beschikken over technici die over de nodige competenties beschikken.

Art. 6.1.3 De onderneming voor video-observatie moet te allen tijde over opgeleide technici beschikken. Daartoe moet zij:

- Kunnen aantonen dat zij te allen tijde over het equivalent van 2 voltijdse technici beschikt voor de eerste schijf van 500 video-observatiesystemen waarvoor de onderneming minstens één factuur heeft opgesteld in de loop van de drie laatste jaren en een bijkomende technicus per bijkomende schijf van 500 video-observatiesystemen waarvoor zij ten minste een factuur heeft opgesteld. De term video-observatiesysteem waarvoor de onderneming tenminste een factuur heeft opgesteld heeft betrekking op het aantal lopende onderhoudscontracten op het moment van de administratieve audit en het aantal installaties dat zonder onderhoudscontract werd onderhouden of hersteld in de loop van het jaar vóór de administratieve audit en het aantal nieuwe installaties gerealiseerd in de loop van het jaar vóór de administratieve audit.
- Voor een van de vereiste technici kan de onderneming voor video-observatie een geschreven overeenkomst afsluiten met een of meerdere andere gecertificeerde ondernemingen(\*) voor zijn vervanging door gekwalificeerd personeel teneinde de continuïteit van de dienst aan de klant te verzekeren.  
Opmerking: de functie van technicus kan uiteraard door een specialist worden vervuld.
- Ervoor zorgen dat technici die wegens ziekte, vakantie of onvoorziene omstandigheden niet beschikbaar zijn, door bekwaam personeel worden vervangen. Indien dit probleem niet binnen de onderneming kan worden opgelost, mag hiervoor een beroep worden gedaan op de bijkomende technicus over wie de onderneming kan beschikken overeenkomstig een schriftelijke overeenkomst die met een of meerdere gecertificeerde ondernemingen (\*) werd afgesloten.

(\*) Tijdens de behandeling van haar aanvraag tot certificatie mag de onderneming voor video-observatie een overeenkomst afsluiten met een andere onderneming die eveneens wordt gecertificeerd. Haar certificatie wordt evenwel door de certificatie van de andere onderneming geconditioneerd.

OPMERKING: Het aantal overeenkomsten dat een gecertificeerde onderneming voor video-observatie kan afsluiten met andere ondernemingen teneinde hen te helpen (tijdelijk ter beschikking stellen van een technicus) is beperkt tot 2 overeenkomsten per technicus waarover de hulpverlenende onderneming voor video-observatie beschikt.

Art. 6.1.4 De onderneming voor video-observatie moet de opleiding van haar personeel organiseren (met uitzondering van het administratieve en logistieke personeel) om zijn professionele competentieniveau te verzekeren. De onderneming moet die personeelsleden daarom de nodige opleidingen laten volgen - en dan meer bepaald de opleidingen die worden aangeboden door de verdelers, de importeurs of de fabrikanten van videobewakingsmaterieel en de producten die ze gebruikt. Er moet ook een opleiding worden voorzien over de technische nota T 030. Die informatie wordt systematisch geregistreerd.

Art.6.1.5 De onderneming voor video-observatie moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Op haar erewoord verklaren dat ze zich niet in een staat van faillissement of vereffening bevindt, niet het voorwerp uitmaakt van een gerechtelijk akkoord of soortgelijke situatie resulterend uit een gelijkaardige procedure die in een lidstaat van de Europese Unie van kracht is;
- Op haar erewoord verklaren dat ze niet is veroordeeld door een in kracht van gewijsde gegaan vonnis voor een misdrijf dat het professioneel gedrag van de aannemer aantast;
- Haar sociale en fiscale verplichtingen (RSZ en btw) te zijn nagekomen, en een getuigschrift voor te leggen, dat door de bevoegde autoriteit van de Staat werd afgeleverd, waaruit blijkt:
  - dat ze in orde is met haar verplichtingen betreffende het betalen van haar belastingen en heffingen volgens de wettelijke voorschriften van het land waarin ze is gevestigd en volgens de Belgische wettelijke voorschriften;
  - dat ze in orde is met haar verplichtingen betreffende de bijdragen van de sociale zekerheid volgens de wettelijke voorschriften van het land waarin ze is gevestigd, en dat, indien ze mensen tewerkstelt onderworpen aan de Besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid van de werknemers, ze in orde is op het vlak van de bijdragen van sociale zekerheid en bestaanszekerheid.

Als geen enkel hierboven vereist document of getuigschrift wordt afgeleverd door het betrokken land, kan het worden vervangen door een onder ede afgelegde verklaring door de betrokkene voor een gerechtelijke of overheidsinstantie, een notaris of een bevoegde beroeps- of bedrijfsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst.

Art. 6.1.6 De kwaliteitsregels verbinden de gecertificeerde onderneming voor video-observatie ertoe een organisatiestructuur op punt te stellen die aan de hand van procedures, processen en/of nauwkeurige (door het personeel gekende) werkwijzen de commerciële, administratieve en technische prestaties waarborgt.

De eisen die in dit document worden vermeld, moeten worden omgezet in procedures, processen en/of werkwijzen, vrij uitgewerkt door de aanvrager of de gecertificeerde onderneming voor video-observatie in overeenstemming met haar grootte, verleden en organisatie.

De onderneming voor video-observatie moet minstens over schriftelijke procedures beschikken voor:

- de behandeling van schriftelijke klachten;
- de planning van het onderhoud;
- de archivering van de klantendossiers.
- De opleiding van het personeel

Er wordt in het bijzonder aandacht besteed aan het documentenbeheer (zie art. 6.1.8 en art.6.1.11) waarbij het systematische gebruik, het klassement, de traceerbaarheid en het archiveren uiterst belangrijk zijn.

Deze punten worden tijdens de administratieve audits aandachtig onderzocht.

Art. 6.1.7 De onderneming voor video-observatie moet over aangepast efficiënt administratief en logistiek materiaal beschikken dat aangepast is aan de onderneming, zodat de nodige acties snel kunnen worden ondernomen om de kwaliteit van de dienst na verkoop te kunnen waarborgen.

Art. 6.1.8 De onderneming voor video-observatie moet minstens over de volgende administratieve documenten beschikken:

- gedetailleerde prijslijsten;
- planning van de onderhoudsbeurten, installaties en herstellingen (procedure/specifieke werkwijze);
- registratie van de opleidingen die door elk personeelslid werden gevolgd;
- planning van de informaticaback-ups (behalve de dagelijkse en/of wekelijkse back-up wordt een maandelijkse back-up voorzien die vuurvrij of eventueel buiten de onderneming wordt bewaard en een regelmatige update van de antivirussoftware);
- technische documentatie van het gebruikte materiaal (bibliotheek);
- de verbintenissen met de gecertificeerde verdelers van producten
- de lijst van de producten in direct aankoop indien van toepassing
- technische documentatie eigen aan de uitoefening van het beroep (AREI, BEC-documenten, technische normen per sector, enz.),
- organogram van de onderneming met de beschrijving van de verantwoordelijkheden.

Art. 6.1.9 De onderneming voor video-observatie moet voor elk geïnstalleerd video-observatiesysteem de volgende documentatie samenstellen:

voorstel van het ontwerp van het systeem (prijs offerte voor de realisatie van een video-observatiesysteem);

- is gebaseerd op de evaluatie van de behoeften en van de verwachtingen van de klant en/of de voorschriften die door de voorschrijver werden opgesteld, het onderzoek van de zones/voorwerpen die moeten worden bewaakt en de omgevingsbeperkingen.
- Deze dient als referentiedocument voor het systeem;
- het ontwerpvoorstel omvat een commercieel voorstel voor de realisatie van de installatie;
- bevat een voorstel van overeenkomst voor het verplichte jaarlijkse onderhoud van het systeem dat door de gebruiker moet worden onderschreven of op zijn minst een duidelijke vermelding dat de klant door de offerte te aanvaarden zich ertoe verbindt om een jaarlijks onderhoudscontract voor het video-observatiesysteem te nemen;
- moet de mogelijkheid melden die aan de klant wordt geboden om gebruik te maken van een 'Proof of Concept' en de voorwaarden om daar gebruik van te maken;
- moet de gebruiker op zijn wettelijke verplichtingen wijzen;
- moet door een specialist worden ondertekend.

Technisch dossier van de onderneming voor video-observatie

Het technische dossier van de onderneming voor video-observatie mag bestaan uit papieren en/of elektronische documenten. Dit dossier wordt bewaard bij de onderneming voor video-observatie en bevat minstens de volgende documenten:

- eendraadschema met aanduiding van de gebruikte componenten;
- een plan met weergave van de plaats van elke component van het systeem;
- de lijst van alle geleverde, geïnstalleerde en door de installateur beheerde componenten met de volgende vermeldingen:
  - het type;
  - het IP-adres;
  - het serienummer van de digitale recorder (facultatief);
  - de softwareversie;
  - het licentinummer voor de software;
- De berekening van het elektriciteitsverbruik (alleen voor de ondersteunde uitrusting)
- De samenvatting van de beoordeling van de behoeften
- De referentiebeelden
- De berekening van de opslagcapaciteit
- De berekening van de benodigde bandbreedte voor de vereisten van het systeem
- De checklist van de tests en de controle die werden uitgevoerd bij de oplevering van de installatie van het video-observatiesysteem
- Het opleveringsdocument van de installatie;
- De inlichtingen over de feedback naar een bevoegde persoon: naam, nuttige informatie,...;
- Een kopie van de conformiteitsverklaring;
- De werkbonden.

Het dossier moet details aangeven betreffende de wijzigingen of uitbreidingen van het systeem.

Het opleveringsdocument van de installatie bevat minstens de volgende informatie:

- verklaring dat de installatie volledig werd getest en operationeel is, met eventuele opmerkingen;
- verklaring dat het systeem op een gepersonaliseerde wijze voor de klant werd geprogrammeerd;
- verklaring dat de handleiding van de installatie aan de klant werd overhandigd;
- verklaring dat de wettelijke verplichtingen aan de klant werden overhandigd;
- verklaring dat het gebruikersboekje aan de klant werd overhandigd;
- eventuele opmerkingen;
- referentiebeelden van de camera's;
- vermelding dat een gebruiker die een wijziging aan het systeem aanbrengt, de installateur daarvan onmiddellijk op de hoogte moet brengen en dat de wijziging in het as-buildossier moet worden vermeld;
- datum van de oplevering;
- naam en handtekening van de technicus;
- naam en handtekening van de klant of zijn afgevaardigde..

Een werkbon bevat minstens de volgende informatie:

- INCERT certificatienummer van de onderneming voor video-observatie;
- referenties van de klant;
- aanvraag van de klant;
- datum en tijdstip van de interventie;
- ter plaatse vastgestelde problemen;
- contactgegevens van de klant;

- aard van de interventie (installatie, onderhoud, herstelling,...);
- commentaar/opmerkingen (voor de klant en/of de technicus);
- te verzekeren opvolging.

Deel technicus:

- naam;
- uitgevoerde werken;
- handtekening.

Deel klant:

- naam van de aanwezige persoon als afgevaardigde van de klant;
- handtekening voor ontvangst.

Opmerking: het opleveringsdocument van de installatie en de werkbond mogen een gelijksoortige vorm hebben.

Technisch dossier van de klant: Het technische dossier dat aan de klant wordt overhandigd, bevat minstens de volgende documenten:

- de handleiding van de installatie;
- een kopie van de wettelijke verplichtingen;
- het gebruikersboekje;
- de procedure die moet worden gevolgd om contact op te nemen met de klantenservice;
- de lijst van de geplaatste componenten en hun lokalisatie;
- het opleveringsdocument van de installatie;
- een afschrift van de conformiteitsverklaring;
- de werkbonden.

Het dossier moet op een gedetailleerde manier de wijzigingen of uitbreidingen van het systeem vermelden.

Art. 6.1.10 De onderneming voor video-observatie moet beschikken over een geschreven registratieprocedure en een systeem voor de behandeling van schriftelijke klachten van de klant, waarbij de volgende inlichtingen worden opgenomen:

- wanneer en hoe de klacht werd geformuleerd;
- inhoud van de klacht;
- op welke manier de klacht werd behandeld;
- welke interne maatregelen werden genomen of moeten worden genomen om de situatie te verbeteren of om soortgelijke gevallen te voorkomen.

Om dit te bereiken, houdt de onderneming een klachtenregister bij. De eventuele documenten die betrekking hebben op de klacht, zijn aan het klachtenregister toegevoegd.

Art. 6.1.11 De onderneming moet over een systeem beschikken voor het beheer van niet-conform materiaal (fysieke scheiding tussen het conforme en het niet-conforme materiaal, afzonderlijke stapelruimte, eventuele etikettering met aanduiding van de reden van de niet-overeenkomstigheid en vermelding van de naam of het nummer van de klant).

Art. 6.1.12 De onderneming voor video-observatie moet een systeem op punt stellen voor het bewaren en/of archiveren van documenten en computergestuurde gegevens om een langdurige bescherming te waarborgen.

Naar aanleiding van wijzigingen, herstellingen of onderhoud moet de onderneming voor video-observatie ervoor zorgen dat de documentatie altijd up-to-date is.

Een schriftelijke archiveringsprocedure beschrijft de indeling van de verschillende rubrieken in de dossiers, de klassering van de dossiers zelf, het onderscheid tussen de 'actieve dossiers (in uitvoering, onder onderhoudscontract, ...)' en de 'inactieve dossiers (niet langer klant, installatie waarop geen enkele interventie meer wordt uitgevoerd, ...)' en toegangsrecht tot de dossiers.

De technische dossiers en documenten in verband met het video-observatiesysteem moeten tot drie jaar na het einde van de laatste interventie of onderhoudsbeurt van de installatie bewaard blijven.

## Art. 6.2 Verlening van het certificaat

Art 6.2.1 De certificatie-instelling kent aan de aanvrager het certificaat toe wanneer uit de administratieve audit en de installatie-inspecties blijkt dat de overeenkomstigheid van de onderneming voor video-observatie in voldoende mate is gewaarborgd en wanneer bovendien werd vastgesteld dat aan alle eisen van technische, administratieve en financiële aard werd voldaan.

Art 6.2.2 Het nazicht van de overeenkomstigheid gebeurt volgens de volgende principes:

### a. Administratieve audit

De administratieve audit wordt uitgevoerd door de certificatie-instelling (gemandateerd door het Comité voor het beheer van het merk INCERT) gekozen door de onderneming voor video-observatie.

De administratieve audit houdt het nazicht in van de criteria voorzien in dit document, en van daadwerkelijke documentatie over de geplaatste video-observatiesystemen.

De ondernemingen voor video-observatie die onder ISO 9001 zijn gecertificeerd, kunnen een vrijstelling bekomen voor de administratieve audits, voor zover de voorschriften beschreven in dit document duidelijk werden geïdentificeerd en gedocumenteerd, zowel in het kwaliteitshandboek als in hun interne procedures en processen.

Bij het verzoek om vrijstelling dient men het laatst beschikbare ISO 9001-auditverslag te voegen, een afschrift van het klachtenregister en van een verklaring van de ISO 9001-auditeur die bevestigt dat de toepassing van de voorschriften van dit reglement daadwerkelijk werd nagezien bij de ISO 9001-audit.

### b. Technische controle (controle van de geleverde diensten en installaties)

De technische controle wordt uitgevoerd door een inspectie-instelling die ISO 17020- of ISO 17065-geaccrediteerd werd en die door de certificatie-instelling wordt erkend.

De keuze van de inspectie-instelling wordt overgelaten aan de aanvrager, op basis van een lijst die de certificatie-instelling ter beschikking stelt.

De keuze van de te controleren installaties wordt aan de certificatie-instelling overgelaten.

De inspectie-instelling controleert twee installaties die overeenkomstig dit reglement en T 030 werden uitgevoerd.

De inspectie-instelling bevestigt schriftelijk de datum van de uitvoering van de controle.

Als er gebreken worden vastgesteld, kunnen bijkomende controles worden uitgevoerd.

Als deze gebreken onmiddellijk worden opgelost, worden ze in het verslag vermeld en als opgelost aangegeven.

Art. 6.3 Draagwijdte van het certificaat

Art. 6.3.1 Er wordt één certificaat per onderneming voor video-observatie toegekend, zoals omschreven in art. 3.1.

Art. 6.3.2 Door het aanbrengen van het merk INCERT waarborgt de certificaathouder ten aanzien van derden dat de gecertificeerde onderneming voor video-observatie en de geleverde video-observatiesystemen overeenkomstig de eisen van T 030 zijn en verbindt hij zich ertoe alle maatregelen te treffen opdat dit doorlopend het geval zou zijn.

Art. 6.3.3 Het aanbrengen van het merk INCERT ontslaat de certificaathouder niet van zijn verbintenissen en vervangt deze niet door verbintenissen van de certificatie-instelling, het Comité voor het beheer van het merk INCERT of enige andere bij het certificatiesysteem betrokken instantie.

Art. 6.4 Weigering om het certificaat toe te kennen

De weigering om het certificaat toe te kennen wordt schriftelijk en gemotiveerd door de certificatie-instelling aan de aanvrager betekend.

Art 6.5 Geldigheidsduur van het certificaat

Art. 6.5.1 Een certificaat is vijf jaar geldig, met ingang op de dag van zijn toekenning, en dit zolang de onderneming voor video-observatie aan de vereisten van dit reglement en van de T 030 blijft beantwoorden, behoudens beëindiging volgens art. 6.5.3. De geldigheid van het certificaat kan voor een nieuwe periode van vijf jaar worden verlengd op basis van een schriftelijke aanvraag van de onderneming voor video-observatie en op voorwaarde dat de administratieve audit en de controles van de video-observatiesystemen een positief resultaat opleveren zoals voorzien in art. 7.1.2. Als deze aanvraag minstens 3 maanden vóór de vervaldatum van de initiële certificatie wordt ingediend moet de certificatie-instelling de verlenging toekennen vóór de vervaldatum van de initiële certificatie. Indien de certificatie-instelling niet tijdig over de aanvraag kan beslissen, verlengt ze de geldigheidsduur van het certificaat met de tijd die ze nodig acht tenzij de onderneming voor video-observatie intussen niet meer aan de vereisten beantwoordt.

Art. 6.5.2 De geldigheid van het certificaat kan tijdelijk worden opgeschort, zonder dat de geldigheidsduur ervan met dezelfde tijd wordt verlengd:

- - op gemotiveerde vraag van de certificaathouder (art. 7.5);
- - als gevolg van een sanctie door de certificatie-instelling (art. 10).

Art. 6.5.3 De geldigheid van het certificaat eindigt:

- na afloop van de geldigheidsperiode ervan en wanneer de certificatie-instelling het certificaat effectief heeft ingetrokken;
- door de intrekking van het certificaat door de certificatie-instelling in geval van verzaking door de certificaathouder;
- als gevolg van een sanctie.



- Art. 6.5.4 De opschorting of het einde van de geldigheid van het certificaat wordt door de certificatie-instelling schriftelijk aan de certificaathouder betekend.
- Art. 6.5.5 Op het moment dat de geldigheid van het certificaat om welke reden dan ook vervalt, is de onderneming waaraan het certificaat was toegekend, verplicht om al haar klanten die nog over een 'geldige' INCERT conformiteitsverklaring beschikken die ze had uitgereikt, te melden dat deze verklaring niet geldig meer is. De onderneming moet aan de certificatie-instelling waarbij ze werd gecertificeerd en op uitdrukkelijk verzoek van het Comité voor het beheer van het merk INCERT, het bewijs voorleggen dat ze wel degelijk aan deze eis heeft voldaan.
- Art. 6.6 Inhoud van het certificaat
- Art. 6.6.1 Bij de verlening, de verlenging en de wijziging van het certificaat wordt een certificaat van overeenkomstigheid uitgereikt.
- Art. 6.6.2 Het certificaat vermeldt minstens:
- de beschrijving van de gecertificeerde onderneming voor video-observatie;
  - de identiteit van de certificatie-instelling;
  - de identiteit en de maatschappelijke zetel van de certificaathouder;
  - het identificatienummer;
  - de vestigingsplaats van de exploitatiezetel;
  - de technische specificaties op basis waarvan de overeenkomstigheid werd gecertificeerd;
  - het nummer van het certificaat;
  - de datum van de verlening van het certificaat;
  - de draagwijdte van het certificaat;
  - de einddatum van de geldigheidsperiode van het certificaat;
- Art. 6.6.3 De certificaathouder mag slechts volledige afschriften van het certificaat verspreiden.
- Art. 6.6.4 De certificaathouder dient elke klant op diens eenvoudig verzoek gratis een volledig afschrift van het certificaat te bezorgen.

## **Art. 7 Opmvolging van de certificatie**

### **Art 7.1 Periodieke controles**

Art. 7.1.1 De periodieke controles hebben ten doel om de geldigheid van het certificaat van de onderneming voor video-observatie na te gaan en worden op initiatief van de certificatie-instelling uitgevoerd. Ze gebeuren volgens het volgende schema.

Art. 7.1.2 Bij de periodieke controles maakt men een onderscheid tussen:

a. Administratieve opvolgingsaudit

In de loop van de certificatieperiode van 5 jaar worden twee administratieve opvolgingsaudits uitgevoerd door de certificatie-instelling die de oorspronkelijke certificering heeft uitgevoerd en volgens dezelfde criteria. Deze audits zijn verschillend dan de audits die plaatsvinden ter gelegenheid van een nieuwe certificatie-aanvraag of een hernieuwing van de certificatie.

De twee administratieve opvolgingsaudits worden gedurende de certificatieperiode uitgevoerd op momenten die de certificatie-instelling vrij kiest: deze audits kunnen al dan niet worden gecombineerd met de jaarlijkse technische inspecties.

b. Jaarlijkse technische inspectie

Voor de eerste 100 installaties die werden uitgevoerd tijdens de 12 maanden voorafgaand aan de controle, moeten twee willekeurig gekozen installaties worden gecontroleerd.

Per extra begonnen schijf van 100 installaties wordt een extra installatie aan een controle onderworpen.

Tijdens de technische inspecties van installaties wordt ook het administratieve dossier van deze installaties gecontroleerd, teneinde de overeenkomstigheid ervan met dit reglement te verifiëren.

In de geldigheidsperiode van het certificaat wordt één controle van een installatie vervangen door het vergezellen van een technicus bij een onderhoud of een depannage.

Als er gebreken worden vastgesteld, kunnen bijkomende controles worden uitgevoerd.

Als deze gebreken onmiddellijk worden opgelost, worden ze in het verslag vermeld en als opgelost aangegeven.

Bijzonder geval 1:

Geen enkele nieuwe installatie werd uitgevoerd, alleen onderhoudsbeurten en depannages werden uitgevoerd in een bepaald jaar:

In dat geval verifieert de certificatie-instelling de waarachtigheid van de situatie en verifieert ze de technische bekwaamheid van de onderneming voor video-observatie door een technicus ervan te vergezellen bij een onderhoud of een depannage.

Bijzonder geval 2:

Geen enkele nieuwe installatie, onderhoud noch depannage werd uitgevoerd door de onderneming voor video-observatie in een bepaald jaar:

In dat geval verifieert de certificatie-instelling de waarachtigheid van de situatie en verifieert ze door middel van een administratieve audit of de technische bekwaamheid van de onderneming voor video-observatie nog steeds aanwezig is.

De certificatie-instelling moet ook beoordelen of het opportuun is om het certificaat te schorsen wanneer een dergelijke situatie zou blijven duren.

**c. Controle als gevolg van klachten**

Het Comité voor het beheer van het merk INCERT en de certificatie-instelling hebben het recht om bijkomende technische controles of administratieve audits op te leggen als gevolg van klachten.

**Art. 7.1.3 Betekening van niet-overeenkomstigheden en sanctie**

Elke vaststelling van een niet-overeenkomstigheid m.b.t. de technische specificaties of de reglementaire bepalingen wordt schriftelijk betekend aan de certificaathouder.

De certificaathouder moet de niet-overeenkomstigheden verantwoorden en ze desgevallend herstellen. Hij moet verder de nodige correctieve maatregelen voorstellen om het voortbestaan of de herhaling van de niet-overeenkomstigheden te vermijden. De certificatie-instelling bepaalt in samenspraak met de certificaathouder of deze correctieve maatregelen voldoende zijn, dan wel moeten worden aangepast om voldoende vertrouwen in het merk te waarborgen.

Als de niet-overeenkomstigheid onvoldoende wordt verantwoord, blijft voortbestaan of zich herhaalt, kan de certificatie-instelling sancties opleggen.

Deze sancties worden gemotiveerd en schriftelijk aan de certificaathouder betekend door de certificatie-instelling en een afschrift ervan wordt aan het Comité voor het beheer van het merk INCERT bezorgd.

- Art 7.2            Leveringen van video-observatiesystemen tijdens de certificatieperiode
- Art. 7.2.1        Op het ogenblik van de levering moet er voldoende vertrouwen bestaan omtrent de overeenkomstigheid van de geleverde video-observatiesystemen.
- Art 7.2.2        Voor elke installatie die hij heeft gerealiseerd, moet de certificaathouder op het moment van de (eventueel voorlopige) oplevering een conformiteitsverklaring voorleggen op basis van het elektronische document dat beschikbaar is op [www.incert.be](http://www.incert.be).
- Art. 7.2.3        Als de certificaathouder na levering de niet-overeenkomstigheid van geleverde video-observatiesystemen vaststelt en niet in staat is om de niet-overeenkomstigheid onmiddellijk te herstellen, stelt hij de certificatie-instelling hiervan ogenblikkelijk schriftelijk in kennis, met vermelding van de redenen van niet-overeenkomstigheid en de voorgestelde correctieve maatregelen. De certificatie-instelling bepaalt in samenspraak met de certificaathouder of deze correctieve maatregelen voldoende zijn, dan wel moeten worden aangepast om het vertrouwen in het merk te waarborgen. Als ze het hier niet over eens raken, wordt de kwestie aan het Comité voor het beheer van het merk INCERT voorgelegd.
- Art 7.3            Wijziging van de technische specificaties en van de reglementen
- Art. 7.3.1        Zodra de certificatie-instelling kennis krijgt van enige wijziging van de technische specificaties of van de reglementen die betrekking hebben op de certificatie van de ondernemingen voor video-observatie, stelt zij de certificaathouder hiervan onmiddellijk in kennis, met vermelding van de periode waarover deze beschikt om zich aan de gewijzigde voorschriften aan te passen.
- Art 7.4            Wijziging van een certificaat
- Art. 7.4.1        Als de certificaathouder de organisatie van de gecertificeerde onderneming voor video-observatie wenst te veranderen ten opzichte van de toestand van de laatste administratieve audit, stelt hij de certificatie-instelling hiervan vooraf schriftelijk in kennis. In dat geval toont hij aan dat de nieuwe organisatie nog steeds overeenkomstig de certificatie-eisen is.
- Art. 7.4.2        Zodra de overeenkomstigheid van de nieuwe organisatie is aangetoond, actualiseert de certificatie-instelling het certificaat.
- Art. 7.4.3        De certificaathouder brengt de certificatie-instelling met een aangetekend schrijven op de hoogte van de definitieve stopzetting van zijn activiteiten.
- Art 7.5            Opschorting door de certificaathouder
- Art. 7.5.1        De certificaathouder kan de opschorting van een certificaat vragen.
- Art. 7.5.2        De opschortingsaanvraag wordt schriftelijk en gemotiveerd betekend.

- Art 7.6            Vrijwillige verandering van certificatie-instelling
- Art. 7.6.1        Wanneer de certificaathouder zijn samenwerking met de certificatie-instelling wenst te beëindigen en wenst samen te werken met een andere certificatie-instelling, moet hij dit per aangetekende zending aan de huidige certificatie-instelling melden.
- Art. 7.6.2        De certificaathouder kan pas opnieuw worden gecertificeerd door de nieuwe certificatie-instelling wanneer hij de eventuele bestaande niet-overeenkomstigheden en sancties opheft en alle openstaande facturen bij de huidige certificatie-instelling heeft betaald.
- Art 7.7            Lijst van gecertificeerde ondernemingen voor video-observatie
- Art. 7.7.1        De certificatie-instelling actualiseert de lijst van de door haar gecertificeerde ondernemingen voor video-observatie binnen de 14 dagen na een bijeenkomst van haar certificatiecomité.
- Art. 7.7.2.        Het Comité voor het beheer van het merk INCERT beheert via de site [www.incert.be](http://www.incert.be) de officiële lijst van de gecertificeerde ondernemingen voor video-observatie. Deze lijst kan op de site worden geraadpleegd.
- Art. 7.7.3        De lijst vermeldt de certificaathouders en hun gecertificeerde zetel, evenals de begindatum en voor de certificaten die verstreken zijn, de einddatum alsook de reden van verstrijking van het certificaat.
- Art. 8            Financieel stelsel**
- Art. 8.1           Financieel reglement
- Art. 8.1.1        De regels van het financieel stelsel dat van toepassing is op de certificatie, met inbegrip van de geldende tarieven, worden in het Financieel reglement bepaald.
- Art. 8.1.2        Het Financieel reglement kan forfaitair de vergoeding bepalen voor de schade die het Comité voor het beheer van het merk INCERT lijdt ten gevolge van de niet-naleving door een aanvrager of certificaathouder van de verplichtingen die voortvloeien uit zijn deelname aan dit certificatiesysteem, met inbegrip van de kosten van een eventuele sanctieprocedure.
- Art. 9            Klachten**
- Art. 9.1           Klachten over de gecertificeerde onderneming voor video-observatie of de video-observatiesystemen die ze gerealiseerd heeft
- Art. 9.1.1        Indien bij de certificatie-instelling een schriftelijke klacht wordt ingediend over de gecertificeerde onderneming voor video-observatie of over de video-observatiesystemen die deze laatste heeft geleverd, beoordeelt de certificatie-instelling de ontvankelijkheid ervan. Als de klacht ontvankelijk is, onderzoekt de certificatie-instelling de gegrondheid ervan. De certificatie-instelling is gerechtigd om een onderzoek uit te voeren of te laten uitvoeren.
- Art. 9.1.2        De certificatie-instelling stelt de indiener van de klacht schriftelijk in kennis van de ontvankelijkheid en de gegrondheid van de klacht en stelt hem nadien in kennis van de beslissingen die op basis van het onderzoek zijn genomen.
- Art. 9.1.3        De certificatie-instelling kan naar aanleiding van een gegronde klacht een sanctie opleggen aan de certificaathouder, vergezeld van diverse maatregelen.

Art. 9.1.4 Als blijkt dat een klacht gegrond is, verhaalt de certificatie-instelling de kosten van de behandeling van de klacht op de certificaathouder. In het andere geval kan de certificatie-instelling de kosten op de indiener van de klacht verhalen.

## Art. 9.2 Klachten over de bescherming van het merk INCERT

Art. 9.2.1 Als bij de certificatie-instelling een schriftelijke klacht wordt ingediend die betrekking heeft op het misbruik van het merk INCERT of op een onrechtmatige verwijzing naar de technische specificaties waarvoor de certificatie van toepassing is, beoordeelt de certificatie-instelling de ontvankelijkheid en de gegrondheid van de klacht. Als de klacht ontvankelijk is, zet de certificatie-instelling binnen de haar volgens Art. 2.1.2 toebedeelde machtiging de nodige stappen zetten. Zij brengt het Comité voor het beheer van het merk INCERT hiervan op de hoogte.

## Art. 10 Sancties

Art. 10.1.1 Als de onderneming voor video-observatie geen gevolg heeft gegeven aan de betekening van een niet-overeenkomstigheid, niet de nodige correctieve acties onderneemt, of als de ondernomen correctieve acties onvoldoende zijn om het voortbestaan of de herhaling van de vastgestelde niet-overeenkomstigheid (niet-overeenkomstigheden) te vermijden (zie art.7.1.3), of in het geval van fraude (zie art. 10.2. hierna), kunnen de volgende sancties worden genomen:

- de opschorting van de certificatieovereenkomst: de certificaathouder mag gedurende een bepaalde periode geen video-observatiesystemen meer leveren onder het merk INCERT of hiermee publiciteit voeren;
- de intrekking van het certificaat: de certificaathouder mag niet meer leveren onder het merk INCERT of hiermee publiciteit voeren;
- de verbreking van de certificatieovereenkomst: het certificaat van de certificaathouder wordt automatisch ingetrokken;
- de desgevallend forfaitair bepaalde vergoeding van de schade geleden door de certificatie-instelling en het Comité voor het beheer van het merk INCERT.

Art. 10.1.2 De opschorting van het certificaat duurt zolang niet bewezen is dat de onderneming voor video-observatie opnieuw video-observatiesystemen kan leveren die conform de regels van T 030 zijn of dat haar organisatie opnieuw conform is met dit document. De maximale duur van een opschorting wordt in het toepassingsreglement bepaald, maar mag niet langer zijn dan twee jaar. Als de maximale duur wordt overschreden zonder dat het bewijs van hernieuwde overeenkomstigheid wordt geleverd, wordt het certificaat automatisch ingetrokken.

Art. 10.1.3 De intrekking van het certificaat is definitief. De leverancier kan slechts een formele aanvraag indienen voor een nieuw certificaat voor de betrokken onderneming voor video-observatie na een periode die minstens gelijk is aan de maximale duur van een opschorting.

Art. 10.1.4 Onafhankelijk van de hoger vermelde sancties kan de certificatie-instelling aan de certificaathouder een eventueel forfaitaire schadevergoeding opleggen.

Art. 10.1.5 De schadevergoeding zoals bedoeld in 10.1.4 gaat enkel de certificaathouder en de certificatie-instelling aan en wordt nooit aan derden kenbaar gemaakt.

Art. 10.1.6 De sancties worden per aangetekend schrijven aan de certificaathouder betekend, na deze certificaathouder, zo dit nog zinvol is, op het door hem gelopen risico gewezen te

hebben en niet zonder hem de kans te hebben gegeven de elementen te zijner verdediging kenbaar te maken.

Art. 10.2 Bijzondere bepalingen

- Art. 10.2.1 Kan in het bijzonder aanleiding geven tot intrekking van het certificaat of tot de verbreking van de certificatieovereenkomst elke fraudedood (of poging daartoe) zoals:
- elke vrijwillige handeling uitgevoerd om de niet-overeenkomstigheid van de onderneming voor video-observatie of de door haar geleverde video-observatiesystemen te verhelen;
  - de levering van video-observatiesystemen onder het merk INCERT in de periode dat de opschorting van het certificaat van kracht is.

- Art. 10.2.2 De opgelegde sanctie kan worden verzwaard bij:
- het negeren van een verplichting die voortvloeit uit een sanctie;
  - de vaststelling tijdens de looptijd van een sanctie van het voortbestaan of de herhaling van de niet-overeenkomstigheid die tot de sanctie heeft geleid;
  - de vaststelling van een nieuwe niet-overeenkomstigheid die tot schorsing kan leiden, in de 12 maanden na het einde van een eerste schorsing.

## **Art. 11 Beroep en hoger beroep**

### Art. 11.1 Beroep

Art. 11.1.1 De certificaathouder die het niet eens is met een beslissing van de certificatie-instelling m.b.t. de sanctionele opschorting of intrekking van zijn certificaat, kan ertegen beroep aantekenen bij het beroepscomité dat in de schoot van de betrokken certificatie-instelling werd opgericht. Hierbij kan de certificaathouder vragen om te worden gehoord.

Art. 11.1.2 Het aantekenen van beroep geschiedt per aangetekend schrijven binnen de tien werkdagen na de betekening van de betreffende sanctie.

Art. 11.1.3 Het aantekenen van beroep schort de sanctionele opschorting of intrekking van het certificaat op.

### Art. 11.2 Hoger beroep

Art. 11.2.1 Tegen een beslissing van het beroepscomité van de certificatie-instelling kan de certificaathouder hoger beroep aantekenen bij het Comité voor het beheer van het merk INCERT. Hierbij kan de certificaathouder vragen om te worden gehoord.

Art. 11.2.2 Het aantekenen van hoger beroep geschiedt per aangetekend schrijven binnen de tien werkdagen na de betekening van de beslissing in hoger beroep.

Art. 11.2.3 Het aantekenen van hoger beroep schort de sanctionele opschorting of intrekking van het certificaat op.

Art.11.2.4 De mogelijkheid tot hoger beroep gaat gepaard met de betaling van een procedurevergoeding waarvan het bedrag bepaald is in het financieel reglement van het Comité voor het beheer van het merk INCERT. Dit bedrag dient voorafgaandelijk te worden betaald en wordt aan de certificatiehouder terugbetaald indien de beslissing in hoger beroep in zijn voordeel wordt uitgesproken.

## **Art. 12 Geschillen**

Art. 12.1 In geval van geschillen met betrekking tot de geldigheid, de interpretatie of de toepassing van dit reglement zijn enkel de rechtbanken van Brussel bevoegd.

## **Bijlage 1: Bestek – ontwerpvoorstel**

### **Inlichtingen die in een ontwerpvoorstel van een video-observatiesysteem moeten worden vermeld.**

Een ontwerpvoorstel moet aan de voorschrijver en/of aan de aankoper (of zijn vertegenwoordiger) van het video-observatiesysteem worden voorgelegd.

Dat voorstel moet alle informatie bevatten die de voorschrijver of de koper nodig heeft om zich ervan te vergewissen dat het video-observatiesysteem aan de behoefte aangepast is.

Het bestek vermeldt het INCERT-logo voor het betreffende domein, alsook het INCERT certificaatnummer of de vermelding van “INCERT Video gecertificeerd” vergezeld van het INCERT certificaatnummer,

De verstrekte inlichtingen dienen de volgende elementen te bevatten:

#### **1. Identificatie van de klant**

De naam, het adres en de handelsnaam, als deze verschillend is van de naam van de klant, en alle andere vereiste informatie ter identificatie.

#### **2. Nauwkeurige identificatie van de opstellingen en/of voorwerp dat moet worden bewaakt, met de voorziene doeleinden en toepassingen**

#### **3. Schema van de uitrusting**

Een inplantingsschema (onder geschreven of getekende vorm) van alle uitrustingen met hun type en informatie over de technische karakteristieken van de gebruikte componenten.

#### **4. Signalisatie**

Een gedetailleerde lijst met de voorgestelde signalisatie-uitrustingen en in voorkomend geval de naam van de bevoegde persoon naar wie de beelden worden verstuurd.

#### **5. Contract voor jaarlijks onderhoud**

De offerte bevat een voorstel van overeenkomst voor het verplichte jaarlijkse onderhoud van het systeem dat door de gebruiker moet worden onderschreven of op zijn minst een duidelijke vermelding dat de klant door de offerte te aanvaarden zich ertoe verbindt om een jaarlijks onderhoudscontract voor het video-observatiesysteem te nemen.

#### **6. Proof of concept**

Het contract moet de mogelijkheid melden die aan de klant wordt geboden om gebruik te maken van een 'Proof of Concept' en de voorwaarden om daarvan gebruik te maken.

#### **7. Wetgeving**

De informatie moet worden vermeld over alle wettelijke verplichtingen waaraan tijdens de installatie en het gebruik van een video-observatiesysteem moet worden voldaan.

#### **8. Onderhoud/dienst na verkoop**

Informatie betreffende de dienst na verkoop en het voorgestelde onderhoudsplan.



## **9. Externe controles**

Informatie betreffende een eventuele aanvraag van latere controle van het video-observatiesysteem door een geaccrediteerde certificatie-instelling.

## **10. Voorschriften**

Inlichtingen over de absolute noodzaak om de onderneming voor video-observatie op de hoogte te brengen van het bestaan van eventuele specifieke voorschriften.

## **Bijlage 2: Indicatieve checklist voor de administratieve audit**

In deze checklist zijn de minimale punten opgenomen die het voorwerp uitmaken van een controle tijdens de administratieve audit. Deze lijst is dan ook niet volledig. Ze vervangt niet alle administratieve verplichtingen die ten laste van de ondernemingen voor video-observatie vallen en die het voorwerp uitmaken van de betreffende reglementen en technische nota's in het kader van de certificatie van de ondernemingen voor video-observatie.

Nadat een afspraak werd gemaakt voor het uitvoeren van de administratieve audit moet de onderneming voor video-observatie alle door de auditeur gevraagde documenten ter beschikking stellen, zodat hij zijn werk naar behoren kan uitvoeren.

### **Documenten die in de lokalen van de onderneming voor video-observatie ter beschikking van de auditeur moeten worden gesteld**

- uitgaand factuurboek;
- opgestelde offerte en bestekken;
- lijst van de afgegeven INCERT-conformiteitsverklaringen;
- documenten voor de evaluatie van de behoeften;
- installatiedocumenten;
- administratieve documenten van de onderneming voor video-observatie;
- checklist van de minimale controlepunten op het ogenblik van de oplevering;
- beheersing van de niet-overeenkomstigheden;
- voorstellen van het ontwerp van een systeem;
- technische dossiers van de onderneming voor video-observatie: gerealiseerde installaties en installaties in uitvoering;
- de contracten in verband met de verbinding met een alarmcentrale en/of de persoon of de instantie die bevoegd is voor de opvolging van de beelden;
- opleveringsdocument van de installatie;
- werkbon;
- technische dossiers van de klant;
- behandeling van de klachten;
- bewaren en archiveren van de documenten en de technische dossiers;
- lijst van actieve onderhoudscontracten;
- planning van de onderhoudsbeurten;
- opleiding van het personeel.

De volgende punten worden bijzonder aandachtig onderzocht door de auditeur:

#### **Uitgaand factuurboek**

Het factuurboek van de onderneming voor video-observatie geeft de activiteiten en alle door de onderneming uitgevoerde prestaties weer. Het factuurboek bevat met name de gefactureerde installaties en onderhoudscontracten.

Door het factuurboek aan een audit te onderwerpen, kan de auditeur nagaan of het aantal gefactureerde installaties overeenstemt met het afgegeven aantal INCERT-conformiteitsverklaringen.

De auditeur kan ook vragen om de dossiers van deze gefactureerde installaties te controleren zodat hij kan nagaan of ze wel degelijk aan de INCERT-vereisten voldoen.

## **Lijst van de afgegeven conformiteitsverklaringen**

Tijdens de administratieve audit vraagt de auditeur aan de onderneming voor video-observatie de lijst van alle afgegeven INCERT-conformiteitsverklaringen.

De auditeur doet een steekproef in die lijst om een grondige controle uit te voeren van de dossiers met betrekking tot de gerealiseerde installaties.

De controle van deze dossiers heeft in het bijzonder betrekking op de volgende punten:

## **Offerte of bestek**

Elke offerte moet de documenten omvatten die in bijlage 1 vermeld zijn en moet door een specialist ondertekend zijn. (1) en (2)

- (1) dankzij deze identificatie kan de auditeur nagaan of de specialist die de offerte heeft opgemaakt, voldoet aan de voorwaarden inzake opleiding;
- (2) de specialist is de persoon die beschikt over een attest dat hij voor het videobewakingsexamen geslaagd is.

## **Opleveringsdocument van de installatie**

Dit opleveringsdocument dient te specificeren aan welke punten de installatie moet voldoen, en de overeenstemming ervan met de vereisten van het INCERT-merk volgens T 030.

Dit document moet ten minste de volgende punten bevatten:

- verklaring dat de installatie volledig werd getest en operationeel is, met eventuele opmerkingen,
- verklaring dat het systeem op een gepersonaliseerde wijze voor de klant werd geprogrammeerd;
- verklaring dat de handleiding van de installatie aan de klant werd overhandigd;
- verklaring dat de wettelijke verplichtingen aan de klant werden overhandigd;
- verklaring dat het gebruikersboekje aan de klant werd overhandigd;
- eventuele opmerkingen;
- vermelding dat een gebruiker die een wijziging aan het systeem aanbrengt, de installateur daarvan onmiddellijk op de hoogte moet brengen en dat de wijziging in het as-buildossier moet worden vermeld;
- datum van de oplevering;
- naam en handtekening van de specialist;
- naam en handtekening van de klant of zijn afgevaardigde.

## **Technisch dossier van de onderneming voor video-observatie**

De technische dossiers moeten minstens het volgende bevatten:

- Eendraadschema met aanduiding van de gebruikte componenten
- Een plan met weergave van de plaats van elke component van het systeem
- Lijst van alle geleverde, geïnstalleerde en door de installateur beheerde componenten met de volgende vermeldingen:
  - type
  - IP-adres
  - serienummer van de digitale recorder (facultatief)
  - softwareversie
  - licentienummer voor de software
- Berekening van het elektriciteitsverbruik (alleen voor de ondersteunde uitrusting)
- Samenvatting van de beoordeling van de behoeften
- Referentiebeelden

- Berekening van de opslagcapaciteit
- Berekening van de benodigde bandbreedte voor de vereisten van het systeem
- Checklist van de tests en de controle die werden uitgevoerd bij de oplevering van de installatie van het video-observatiesysteem
- Het opleveringsdocument van de installatie;
- De inlichtingen over de transmissies naar een bevoegde persoon: naam, nuttige informatie,...
- Een kopie van de conformiteitsverklaring;
- de werkbonden.

Deze documenten maken deel uit van het technisch dossier van de onderneming voor video-observatie. Ze kunnen bestaan uit papieren documenten en/of elektronische documenten.

### **Afschrift van de INCERT-conformiteitsverklaring die door de onderneming voor video-observatie wordt bewaard**

Tijdens de technische inspectie moet worden nagegaan of de INCERT-conformiteitsverklaring die in het bezit van de auditeur is, dezelfde is als degene die aan de klant werd overhandigd.

### **Onderhoudscontract**

De onderneming voor video-observatie moet een jaarlijks onderhoudscontract bezitten dat door de klant werd ondertekend.

### **Lijst van de actieve onderhoudscontracten**

Om de onderhoudsbezoeken naar behoren te kunnen organiseren, moet de onderneming het aantal onderhoudsbezoeken kennen dat zij in de loop van het jaar zal moeten uitvoeren.

De auditeur kan zich ervan vergewissen of het aantal onderhoudsbeurten die tijdens het jaar moeten worden uitgevoerd, bekend is en of de onderneming een uitvoeringsplanning heeft voor deze onderhoudsbeurten. De auditeur kan nagaan of de onderneming voor video-observatie een tool heeft ingevoerd voor de planning van de te realiseren installaties en de uit te voeren onderhoudsbeurten.

### **Bijlage 3: Indicatieve checklist voor de technische inspectie**

Deze checklist neemt de minimale punten op die het voorwerp kunnen maken van een controle tijdens de technische inspectie. Deze lijst is niet volledig. Ze vervangt niet alle 'technische' verplichtingen die ten laste van de onderneming voor video-observatie vallen en die het voorwerp maken van de betreffende reglementen en technische nota's in het kader van de certificatie van de ondernemingen voor video-observatie.

#### **Ter beschikking te stellen documentatie**

Nadat een afspraak werd gemaakt voor de uitvoering van de technische inspectie van de gerealiseerde installaties, moet de onderneming voor video-observatie op de dag van de inspectie de volgende documenten aan de inspecteur ter beschikking stellen:

- Ontwerp (bestek) dat door de klant werd aanvaard;
- opleveringsdocument van de installatie;
- technisch dossier van de installateur;
- afschrift van de INCERT conformiteitsverklaring die door de onderneming voor video-observatie wordt bewaard.

De controle van de dossiers heeft in het bijzonder betrekking op de volgende punten:

#### **Door de klant aanvaarde offerte of bestek**

De door de klant aanvaarde offerte moet het volgende bevatten:

- De evaluatie van de behoeften (risicoanalyse);
- De nagestreefde doelstelling voor elke camera;
- De toepassing die per geïnstalleerde camera wordt gekozen;
- Evaluatie van de criticiteit van de beheersorganen;
- De capaciteit van de opslagdisks conform de behoeften van de klant;
- De bandbreedte die nodig is om aan de behoeften van de klant te beantwoorden;
- Beschrijving van de elementen van het systeem en de werkingsmodaliteiten
- Lokalisatie van de elementen van het systeem;
- Blokschema van de installatie of lijst van de componenten met vermelding van hun lokalisatie;
- De technische documentatie van de voorgestelde componenten;
- De informatie betreffende de dienst na verkoop en het onderhoudscontract;
- De informatie betreffende een eventuele latere controle van het video-observatiesysteem door een geaccrediteerde certificatie-instelling;
- De mogelijkheid voor de klant om gebruik te maken van een 'Proof of Concept';
- Het gedetailleerde overzicht van de wettelijke verplichtingen waaraan moet worden voldaan tijdens de installatie en het gebruik van een video-observatiesysteem;
- De handtekening van de specialist.

#### **Opleveringsdocument van de installatie**

Dit opleveringsdocument dient te specificeren aan welke punten de installatie moet voldoen, en de overeenstemming ervan met de vereisten van het merk INCERT die in T 030 zijn vermeld. Dit document moet ten minste de volgende punten bevatten:

- Verklaring dat de installatie volledig werd getest en operationeel is;
- Verklaring dat het systeem werd geïnstalleerd conform de referentiedocumenten en dat het op een gepersonaliseerde manier voor de klant werd geprogrammeerd;

- Verklaring dat de gebruiksaanwijzing van de installatie aan de klant werd bezorgd en dat deze laatste voldoende instructies en opleiding heeft gekregen om zijn systeem op een correcte manier te gebruiken;
- Verklaring dat de wettelijke verplichtingen aan de klant werden bezorgd;
- Verklaring dat het gebruikersboekje aan de klant werd overhandigd;
- eventuele opmerkingen;
- Eendraadschema met aanduiding van de gebruikte componenten
- Lijst van alle geleverde, geïnstalleerde en door de installateur beheerde componenten met de volgende vermeldingen:
  - type;
  - IP-adres;
  - serienummer van de digitale recorder (facultatief);
  - versie en nummer van de softwarelicentie;
- referentiebeelden van de camera's;
- berekening van de opslagcapaciteit;
- berekening van de benodigde bandbreedte voor de vereisten van het systeem;
- de technische checklist;
- de datum van de oplevering;
- de naam en de handtekening van de technicus;
- de naam en de handtekening van de klant of zijn afgevaardigde.

### **Technisch dossier van de installateur**

Op het einde van de werken, en ten laatste voor de rondgangen van de voorlopige oplevering, overhandigt de aannemer aan de klant of zijn vertegenwoordiger een volledig technisch dossier (eventuele plannen, handleidingen, onderhoudsinstructies, schema's en documenten ...) op papier en/of op een elektronische drager.

Het technische dossier bevat minstens de volgende documenten:

- Samenvatting van de beoordeling van de behoeften
- Eendraadschema met aanduiding van de gebruikte componenten
- Lijst van alle geleverde, geïnstalleerde en door de installateur beheerde componenten met de volgende vermeldingen:
  - het type;
  - het IP-adres;
  - het serienummer van de digitale recorder (facultatief)
  - de versie en het nummer van de softwarelicentie.
- Berekening van het elektriciteitsverbruik (alleen voor de ondersteunde uitrusting)
- Referentiebeelden
- Berekening van de opslagcapaciteit
- Berekening van de benodigde bandbreedte voor de vereisten van het systeem
- Checklist op het moment van de oplevering met de volgende informatie:
  - eisen van de klant;
  - conformiteit met het doel (van elke camera en de criticiteit van de beheersorganen);
  - grenzen van de test;
  - resultaat van de test;
  - goedkeuring van de klant.
- Het opleveringsdocument van de installatie;
- De inlichtingen over de transmissies naar een bevoegde persoon: naam, nuttige informatie,...
- Een kopie van de conformiteitsverklaring;
- de werkbonden.

## Lijst van de controlepunten ter plaatse

Dit is een lijst van de punten die minstens het voorwerp uitmaken van een technische inspectie.

Deze lijst is dan ook niet volledig.

De verantwoordelijke van de inspectie dient dan ook extra controles uit te voeren afhankelijk van de aard van het gecontroleerde camerasysteem (grootte, activiteitssector, bijzondere voorschriften, enz.) of van eventuele niet-conformiteiten die tijdens de inspectie worden aangetroffen.

1. Kan de herkomst van de belangrijkste componenten die deel uitmaken van het camerasysteem (camera's, monitors, recorders en licenties) worden getraceerd conform de INCERT VIDEO-voorschriften (art. 6.1.7. van het reglement van de verdelers van video-observatiemateriaal of reglement voor de bevoorrading van video-observatiemateriaal door een onderneming die op dat domein gecertificeerd is bij een andere bron dan een gecertificeerde verdeler van videobewakingsmaterieel)?
2. Stemmen de minimumwaarden op het vlak van de resolutie en de beschermingsindex van de gecontroleerde camera's (bemonstering mogelijk) wel degelijk overeen met de overeenstemmende toepassingen?
3. Is voldaan aan de eisen en de maatregelen die nodig zijn voor de centrale uitrusting (beheersorganen) van het camerasysteem wanneer ze verplicht zijn (in het kader van de INCERT VIDEO-voorschriften), vereist (in het kader van specifieke voorschriften zoals verzekeringen, bestekken,...) of door de klant gewenst (als ze in de bestelbon opgenomen zijn)?
4. Zijn de componenten van het camerasysteem (bemonstering mogelijk) volgens de aanbevelingen van de fabrikant geplaatst?
5. Is een onderhoudscontract voor minstens één preventieve onderhoudsbeurt per jaar door de klant ondertekend en is het in het bezit van de onderneming voor video-observatie (anders is de INCERT conformiteitsverklaring niet geldig) ?
6. Is aan de voorafgaande voorwaarden voldaan wanneer het onderhoudscontract voorziet dat de onderhoudshandelingen van op afstand worden uitgevoerd?
7. Maakt in voorkomend geval de aansluiting van het camerasysteem met een alarmcentrale wel degelijk het voorwerp uit van een contract? Als dat niet zo is, is de INCERT-conformiteitsverklaring niet geldig.

Als het camerasysteem met een alarmcentrale verbonden is, wordt bij de inspectie een transmissietest uitgevoerd.

#### **Bijlage 4: Examen voor het verkrijgen van de titel 'INCERT-specialist VIDEO'**

Om de titel van INCERT-specialist VIDEO te verkrijgen, moet de kandidaat slagen voor een examen dat door een van de volgende examencentra wordt georganiseerd:

- VORMELEK

Alleen kandidaten die verbonden zijn met een gespecialiseerde onderneming die als ondernemingsdoel de installatie van video-observatiesystemen heeft, kunnen zich voor dit examen aanbieden.

Het examen bestaat uit vier secties, waarin de volgende onderwerpen worden behandeld:

- Sectie 1: De vragen met betrekking tot het wettelijke gedeelte verwijzen naar de voorschriften die op 1 januari 2017 van kracht waren
- Sectie 2: De vragen met betrekking tot het huidige reglement hebben betrekking op het certificatiereglement voor ondernemingen voor video-observatie die van toepassing zijn op het moment van het examen.
- Sectie 3: De technische vragen hebben betrekking op de technische kennis die op 1 januari 2017 van toepassing is.
- Sectie 4: De vragen met betrekking tot de T 030 zijn gebaseerd op de T 030 ed1, eventueel aangevuld met de gepubliceerde amendementen.

Het examen heeft de vorm van een vragenlijst met 80 multiple choice-vragen. 10 vragen over sectie 1, 10 over sectie 2, 30 over sectie 3 en 30 over sectie 4.

De 80 gestelde vragen worden door het examencentrum gekozen uit een lijst van bijna 400 vragen die beschikbaar zijn op [www.incert.be](http://www.incert.be).

Om te slagen moet de kandidaat minstens 80 % halen in elk van de verschillende secties en gemiddeld 85 % halen voor het volledige examen.

Een kandidaat die niet geslaagd is, kan achteraf nog eens deelnemen aan het examen. Zelfs als hij geslaagd is voor één of meerdere secties, moet hij in dat geval toch het volledige examen overdoen.

Wie voor het examen slaagt, ontvangt een getuigschrift op zijn naam. De geldigheid van de verklaring is a priori niet beperkt in de tijd. Toch dient de specialist op de hoogte blijven van zowel de reglementaire als de technische evoluties. Het Comité voor het beheer van het merk INCERT behoudt zich het recht voor om aanvullende examens te organiseren voor het behoud van de titel van specialist als dit opportuun zou blijken.

\* \* \* \* \*