



Comité Electrotechnique Belge asbl
Belgisch Elektrotechnisch Comité vzw
Rue Joseph II 40/6 – Jozef II straat 40/6
1000 Bruxelles/Brussel
Tel.: 02/706 85 70
E-mail: incert@ceb-bec.be
TVA/BTW : BE 406.676.458



INCERT Brand Management Committee

Reglement voor de certificatie van ondernemingen voor camerasystemen

REV 3:

- **bijwerking van het document**

Inhoudsopgave

Definities, referenties en afkortingen	3
Art. 1 Toepassingsgebied	5
Art. 2 Certificatie-instelling	5
Art. 4 Kenmerken en gebruik van het merk van conformiteit	6
Art. 5 Certificatieprocedure	6
Art. 6 Certificaat.....	8
Art. 7 Opvolging van de certificatie	15
Art. 8 Financieel reglement	18
Art. 9 Klachten	18
Art. 10 Sancties	18
Art. 11 Beroep en hoger beroep	20
Art. 12 Geschillen	20
Bijlage 1: Offerte – ontwerpvoorstel.....	21
Bijlage 2: Indicatieve checklist voor de administratieve audit	22
Bijlage 3: Indicatieve checklist voor de technische inspectie	23
Bijlage 4: Examen voor het behalen van het getuigschrift Specialist 'INCERT VIDEO'	26

Definities, referenties en afkortingen

Definities

Aanvrager	Onderneming voor camerasystemen die de certificatie bij een certificatie-instelling aanvraagt.
Audit (Inspectie)	Controle die door een inspectie-instelling wordt uitgevoerd om de conformiteit ten opzichte van de eisen van een technisch document te garanderen.
Bevoegd persoon	Persoon of instantie die, conform de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, over de nodige kennis beschikt om te weten hoe hij of zij bij elke melding (beeld) van het camerasysteem moet reageren.
Camerasysteem	Een systeem dat bestaat uit vaste of mobiele bewakingscamera's dat beelden verwerkt.
Certificaat	Document dat wordt toegekend conform de regels van een certificatiesysteem en dat aangeeft dat klanten erop kunnen rekenen dat een onderneming voor camerasystemen haar camerasysteem conform de technische specificaties in kwestie plaatst.
Certificaathouder	Onderneming voor camerasystemen waaraan de certificatie-instelling een certificaat heeft toegekend, waardoor de onderneming het conformiteitsmerk met betrekking tot de uitgevoerde installaties van camerasystemen mag gebruiken.
Certificatie-instelling	Instelling die door het Comité voor het beheer van het INCERT-merk wordt gemandateerd om certificaten af te leveren volgens de vereisten van de norm ISO/IEC 17065.
Certificatieovereenkomst	Overeenkomst tussen een certificatie-instelling en een onderneming voor camerasystemen , die het certificeren van de onderneming voor camerasystemen als voorwerp heeft.
Certificatiereglement	Document dat de regels voor de procedures en het beheer van het certificatiesysteem vastlegt.
Certificatiesysteem	Systeem met zijn eigen regels en procedures voor het beheer, waarmee de certificatie kan worden verkregen.
INCERT Brand Management Committee (IBMC)	Comité dat door de eigenaar van het INCERT-merk bevoegd werd verklaard om te waken over het beheer van het INCERT-merk en de controle over de certificatie van producten en diensten die aan de eisen van dat merk beantwoorden.
Conformiteit	Kenmerk van een onderneming voor camerasystemen of een camerasysteem om te voldoen aan de bepalingen van de technische nota's en de reglementen die van toepassing zijn.
Conformiteitsverklaring	Document waarin de onderneming voor camerasystemen verklaart dat het door haar uitgevoerde camerasysteem in overeenstemming is met de bepalingen van de technische specificaties die er betrekking op hebben.
Inspectie-instelling	Een door de certificatie-instelling erkende instelling die in het betrokken domein geaccrediteerd is volgens de vereisten van de norm ISO/IEC 17020.
Kwaliteitssysteem	Geheel van de organisatie, procedures, processen en middelen die nodig zijn om het kwaliteitsbeheer in de praktijk om te zetten.
Merk [van Conformiteit]	Het beschermde INCERT-merk, dat wordt aangebracht of toegekend overeenkomstig de regels van het certificatiesysteem, dat aangeeft dat er een gerechtvaardigd vertrouwen bestaat dat de betreffende onderneming voor camerasystemen en de door haar geleverde camerasystemen in overeenstemming zijn met de technische

	specificaties die er betrekking op hebben.
Niet-Conformiteit	Wat niet conform is of een inbreuk vormt op de technische specificaties of de reglementaire bepalingen.
Onderneming voor camerasystemen	Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die een activiteit uitoefent op het vlak van het ontwerp, de installatie, het onderhoud of de herstelling van camerasystemen .
Sanctie	Dwingende maatregel die de certificatie-instelling aan de houder van het certificaat oplegt.
Specialist	Personeelslid van de onderneming voor camerasystemen die de titel specialist draagt in het kader van de INCERT- certificatie voor videobewaking en die voor het examen voor 'specialist INCERT VIDEO geslaagd is (cf. doc. INCERT 131).
Technicus	Persoon die beschikt over een perfecte kennis van de installatie-eisen van de fabrikant en van de beste industriële praktijken voor camerasystemen.
Technische document	Document dat de technische kenmerken specificeert waaraan een onderneming voor camerasystemen en de camerasystemen die ze heeft geleverd, moet beantwoorden (een norm, een technische nota, een technische goedkeuring of ieder ander referentiedocument).

Referenties

ISO/IEC 17065

T 030/2

ISO/IEC 17020

Conformiteitsbeoordeling – eisen voor certificatie-instellingen die producten, processen en diensten certificeren

Deel 2: algemene voorschriften voor camerasystemen

Algemene criteria voor de werking van verschillende soorten instellingen die keuringen uitvoeren

Afkortingen

BELAC

BELgische ACcreditatie-instelling

EA

European Cooperation for Accreditation

INCERT

INtrusion CERTification

INCERT WG3

Groep van experts uit het INCERT-domein die technische input leveren met betrekking tot camerasystemen

IBMC

INCERT Brand Management Committee (Comité voor het beheer van het INCERT-merk)

Art. 1 Toepassingsgebied

- Art. 1.1 Reglement voor de certificatie van ondernemingen voor **camerasystemen**
- Art. 1.1.1 Dit reglement regelt de toekenning van certificaten aan ondernemingen voor **camerasystemen**, **waardoor de** certificaathouder het **INCERT-conformiteitsmerk mag gebruiken**.
- Art. 1.2 Toepassingsreglementen
- Art. 1.2.1 Dit reglement voor de certificatie van ondernemingen voor camerasystemen wordt aangevuld door de technische nota T 030/2 'Deel 2: Algemene voorschriften voor de camerasystemen', **met** eventuele toepassingsreglementen die door het **IBMC** werden uitgevaardigd, **evenals met** eventuele 'decision sheets' met betrekking tot dit toepassingsgebied.
- Art. 1.3 Aanvullende reglementen
- Art. 1.3.1 Het Algemeen Reglement van het **INCERT-merk**, het Financieel Reglement van INCERT en het **Reglement voor de aankoop van materieel voor camerasystemen bij een niet INCERT-gecertificeerde verdeler van materieel voor camerasystemen**.
- Art. 1.4 Instructies van de certificatie-instelling
- Art. 1.4.1 De certificatie-instelling kan aanvullende instructies uitvaardigen of bijkomende maatregelen treffen onder toezicht van het **IBMC** in verband met de interpretatie of de toepassing van de reglementen of in verband met de technische documenten.

Art. 2 Certificatie-instelling

- Art. 2.1 Mandaat
- Art. 2.1.1 Het **IBMC mandateert**, overeenkomstig het Algemeen reglement van het **INCERT-merk**, de certificatie-instellingen **die gemachtigd zijn om certificaten af te leveren in verband met dit merk**.
- Art. 2.1.2 Een gemandateerde certificatie-instelling mag optreden tegen elk misbruik van het **INCERT-merk** door certificaathouders, en tegen **onrechtmatige** verwijzingen naar de technische specificaties die in het kader van **deze** certificatie worden gebruikt.
- Art. 2.2 Correspondentie
- Art. 2.2.1 De aanvrager of de certificaathouder richt alle correspondentie met betrekking tot het **INCERT-merk** aan de betreffende certificatie-instelling, met uitzondering van het hoger beroep tegen een beslissing van de certificatie-instelling, dat bij de bevoegde beroepsinstantie wordt betekend.
In dit geval ontvangt de certificatie-instelling telkens een kopie van deze correspondentie.

Art. 3 Dossier voor certificatieaanvraag

- Art. 3.1 Voor elke onderneming voor **camerasystemen** die een vennootschap met afzonderlijke rechtspersoonlijkheid vormt, of die in het kader van een éénmanszaak als handelszaak wordt uitgebaat, moet een afzonderlijk certificaat worden aangevraagd en moet een afzonderlijk dossier voor certificatieaanvraag worden opgesteld.

Art. 3.2 Dit dossier dient te allen tijde **beschikbaar** zijn bij de onderneming voor **camerasystemen**. Het dossier bevat minstens de volgende gegevens:

- het bewijs van **vergunning voor de onderneming voor camerasystemen toegekend** door de FOD Binnenlandse Zaken;
- de lijst van exploitatiezetels, met adres en beschrijving van de activiteiten;
- het contract en het attest van verzekering (zie 6.1.1);
- het attest dat bevestigt dat het bedrijf zich niet in staat van faillissement, concordaat of vereffening bevindt (zie 6.1.5);
- het attest dat bevestigt dat de ondernemer niet het voorwerp uitmaakt van een vonnis (zie art 6.1.5);
- het attest dat bevestigt dat de onderneming voor **camerasystemen** voldoet aan haar fiscale en sociale verplichtingen (zie art 6.1.5);
- het organigram, de lijst van het personeel en de beschrijving van hun ervaring.

De certificatie-instelling kan in een toepassingsreglement eisen dat bijkomende documenten of gegevens aan haar worden voorgelegd.

Art. 3.3 De onderneming voor **camerasystemen** zorgt ervoor dat het dossier steeds de werkelijke situatie weergeeft. Zij brengt de certificatie-instelling tevens op de hoogte van elke verandering in de gegevens die in art. 3.2 opgenomen zijn, wanneer deze van belang zijn voor de activiteit en beschrijft de invloed daarvan op de prestaties van de onderneming voor **camerasystemen**.

Art. 4 Kenmerken en gebruik van het merk van conformiteit

Art. 4.1 Het algemeen reglement van het **INCERT-merk** bepaalt de kenmerken van het merk van conformiteit en de regels voor het gebruik ervan.

Art. 5 Certificatieprocedure

Art. 5.1 Informatieverzoek

Art. 5.1.1 De certificatie-instelling **informeert** de aanvrager schriftelijk **over** de principes van het certificatiesysteem.

Art. 5.1.2 Zij bezorgt hem hiertoe minstens de volgende documenten:

- het algemeen reglement van het **INCERT-merk**;
- dit reglement voor de certificatie van ondernemingen voor **camerasystemen**;
- de lijst van de geldende technische documenten;
- de lijst van de door haar erkende inspectie-instellingen.

Als dit nuttig blijkt, stuurt ze tevens:

- een voorstel van certificatieovereenkomst;
- een overzicht van de samenstelling van het certificatedossier.

Art. 5.2 Certificatieovereenkomst

Art. 5.2.1 De onderneming voor **camerasystemen** die de certificatie aanvraagt, moet hiervoor een certificatieovereenkomst afsluiten met een certificatie-instelling. **In het jaar voorafgaand aan de ondertekening van deze overeenkomst mag er geen beëindiging van een eerdere certificatieovereenkomst als sanctie hebben plaatsgevonden ten aanzien van deze**

onderneming.

Art. 5.2.2

Door de certificatieovereenkomst te ondertekenen verbindt de aanvrager zich ertoe om:

- telkens de laatste geldige versie van de reglementen van INCERT en van de betrokken certificatie-instelling na te leven;
- alle audits te aanvaarden die in dit kader nodig worden geacht;
- zijn overige contractuele verplichtingen ten aanzien van de certificatie-instelling na te komen;
- alle maatregelen te treffen die nodig zijn opdat de Conformiteit van elke onder het INCERT-merk geleverde installatie gewaarborgd is, ook deze die door de certificatie-instelling met het oog hierop zouden worden opgelegd;
- alle camerasystemen in België onder het INCERT-merk te realiseren en in overeenstemming met de technische nota T 030/2;
- ervoor te zorgen dat alle installaties die door een conformiteitsverklaring worden gedekt, in de tijd worden opgevolgd conform de technische nota T 030/2;
- in het buitenland alleen installaties onder het INCERT-merk te realiseren als ze conform de technische nota T 030/2 zijn;
- uitsluitend materieel te installeren dat aan de eisen van het document T 030/2 beantwoordt en dat door INCERT gecertificeerde verdelers wordt verdeeld conform het INCERT reglement 132 voor de certificatie van de verdelers van materieel voor camerasystemen of die worden bevoorrad conform het INCERT 136 reglement voor de bevoorrading van materieel voor camerasystemen door een onderneming die op dat vlak gecertificeerd is bij een andere bron dan een INCERT gecertificeerde verdeler van materieel voor camerasystemen;
- een jaarlijkse verbintenis aangaan met een of meerdere INCERT-gecertificeerde verdelers van materiaal voor camerasystemen met betrekking tot regelmatige verkoop, de gegeven opleidingen en de overgemaakte informatie van de producten voor camerasystemen die hij bij de verdelers aankoopt;
- werken met betrekking tot videobewaking slechts uit te besteden aan een onderneming die zelf gecertificeerd is voor dit domein (camerasystemen), met uitzondering van de plaatsing van de bekabeling. De naam van de onderaannemer wordt in het technische dossier vermeld;
- uiterlijk bij de indienststelling van de installatie, een voorstel van onderhoudscontract afgeven aan de klant voor ondertekening, indien van toepassing volgens de prestatiegraad. Het onderhoudscontract kan een gecombineerd contract zijn met andere beveiligingssystemen;
- zelf het onderhoud te realiseren van de installaties voor dewelke zij een conformiteitsverklaring heeft afgeleverd, of deze werken alleen uit te besteden aan een onderneming die zelf gecertificeerd is;
- de indienststelling van alle installaties (ook van uitbestede installaties) zelf uit te voeren;
- de gebruiker op voorhand op de hoogte te brengen dat zijn/haar gegevens van de conformiteitsverklaring zullen worden opgenomen in een elektronisch bestand van de eigenaar van het INCERT-merk, in overeenstemming met de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- een elektronische conformiteitsverklaring op te stellen voor elke nieuwe installatie. De conformiteitsverklaring van het camera-systeem moet worden ondertekend door een specialist van de onderneming voor camerasystemen die verantwoordelijk is voor het ontwerp van de installatie;
- een nieuwe elektronische conformiteitsverklaring te stellen wanneer hij in zijn park een systeem opneemt dat eerder al het voorwerp heeft uitgemaakt van een conformiteitsverklaring die door een andere onderneming werd opgesteld, onder voorbehoud dat het systeem wel degelijk conform de technische nota T 030/2 is;

- Tenzij wijzigingen zijn aangebracht op het moment van de overname van de

installatie of sinds de initiële installatiedatum in de installatie zijn aangebracht, zijn de te overwegen technische voorschriften degene die tijdens de initiële installatie van toepassing waren.

- In het specifieke geval waarin het een activiteitenpark van een ander gecertificeerd bedrijf geheel of gedeeltelijk overneemt moet het bedrijf dat de installaties overneemt voor elk van de deze installaties een nieuwe conformiteitsverklaring opstellen uiterlijk na het eerste onderhoud van de betreffende installatie. Ondertussen neemt hij/zij de bestaande verklaring over.
- In het specifieke geval van integratie door fusie van een ander gecertificeerd bedrijf of bij een volledige overname van een handelsfonds van een ander gecertificeerd bedrijf moet het bedrijf dat de installaties overneemt voor elk van de deze installaties een schriftelijk bevestiging aan de gebruiker afleveren dat de huidige onderhoudscontract en conformiteitsverklaring geldig blijven. Dit document zal ook in het technische dossier opgenomen moeten worden.
- Elke tekortkoming die hij/zij constateert bij een installatie die hij/zij overneemt en die eerder onder een conformiteitsverklaring viel, moet schriftelijk aan de gebruiker worden meegedeeld en in het technische dossier worden opgenomen.
- een nieuwe elektronische conformiteitsverklaring op te stellen wanneer dit gerechtvaardigd is als gevolg van bv. een wijziging van de installatie;

Art. 5.3 Bevestiging van ontvankelijkheid van de certificatieaanvraag

Art. 5.3.1 De certificatie-instelling bevestigt aan de aanvrager de ontvankelijkheid van de certificatieaanvraag zodra het dossier voor certificatieaanvraag volledig is en haar toelaat om te beoordelen of de aanvrager in aanmerking komt om een certificaat aan te vragen en aan alle financiële verplichtingen in dat verband heeft voldaan.

Art. 6 Certificaat

Art. 6.1 Voorwaarden voor de certificatie

Art. 6.1.1 De onderneming voor camerasystemen moet over de volgende verzekeringen beschikken met een dekking gelijk aan of groter dan de hierna vermelde bedragen:

- Burgerlijke aansprakelijkheid uitbating (per schadegeval):

Lichamelijke schade:	€ 1.239.000
Materiële schade:	€ 123.900
Toevertrouwde voorwerpen:	€ 12.390

- Rechtsverdediging (per schadegeval): € 12.390

- Burgerlijke aansprakelijkheid na levering (per schadegeval en per verzekeringsjaar):

Lichamelijke schade	:	€ 1.239.000
Materiële schade:		€ 123.900

Art. 6.1.2 De onderneming moet zowel op het vlak van ontwerp als installatie en onderhoud de nodige competenties kunnen aantonen:

- Ontwerp en toepassing: te allen tijde over minstens twee specialisten beschikken. Deze voorwaarde is vervuld
 - o wanneer de onderneming beschikt over 2 specialisten op de payroll
 - of
 - o indien het gaat over een éénpersoonszaak of een zelfstandige ondernemer, beschikken over één specialist op de payroll en een overeenkomst met één of meerdere andere gecertificeerde ondernemingen (*).
- Plaatsing van de installatie, test en onderhoud: te allen tijde beschikken over **minimum 2** technici die over de nodige competenties beschikken.

Art. 6.1.3 Voor een van de vereiste technici kan de onderneming voor **camerasystemen** een geschreven overeenkomst afsluiten met een of meerdere andere gecertificeerde ondernemingen (*) voor zijn vervanging door gekwalificeerd personeel teneinde de continuïteit van de dienst aan de klant te verzekeren.

Opmerking: de functie van technicus kan uiteraard door een specialist worden vervuld.

(*) Tijdens de behandeling van haar aanvraag tot certificatie mag de onderneming voor **camerasystemen** een overeenkomst afsluiten met een andere onderneming die eveneens wordt gecertificeerd. Haar certificatie wordt evenwel door de certificatie van de andere onderneming geconditioneerd.

OPMERKING: Het aantal overeenkomsten dat een gecertificeerde onderneming voor **camerasystemen** kan afsluiten met andere ondernemingen teneinde hen te helpen (tijdelijk ter beschikking stellen van een technicus) is beperkt tot 2 overeenkomsten per technicus waarover de hulpverlenende onderneming voor **camerasystemen** beschikt.

Art. 6.1.4 De onderneming voor **camerasystemen** moet de opleiding van haar personeel organiseren (met uitzondering van het administratieve en logistieke personeel) om zijn professionele competentieniveau **te waarborgen**. De onderneming moet die personeelsleden daarom de nodige opleidingen laten volgen - en dan meer bepaald de opleidingen die worden aangeboden door de verdelers, de importeurs of de fabrikanten van materiaal voor camerasystemen en de producten die ze gebruikt. Er moet ook een opleiding worden voorzien over de technische nota **T 030/2**.
Die informatie wordt systematisch geregistreerd.

Art.6.1.5 De onderneming voor **camerasystemen** moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- **Een verklaring op eer afleggen** dat ze zich niet in een staat van faillissement of vereffening bevindt, niet het voorwerp uitmaakt van een gerechtelijk akkoord of soortgelijke situatie resulterend uit een gelijkaardige procedure die in een lidstaat van de Europese Unie van kracht is;
- **Een verklaring op eer afleggen dat** ze niet is veroordeeld door een in kracht van gewijsde gegaan vonnis voor een misdrijf dat het professioneel gedrag van de aannemer aantast;
- Haar sociale en fiscale verplichtingen (RSZ en btw) te zijn nagekomen, aan te tonen aan de hand van attesten (**niet ouder dan zes maand**). Voor ondernemingen gevestigd in het buitenland, als geen enkel hierboven vereist document of getuigschrift wordt afgeleverd door het betrokken land, kan het worden vervangen door een onder ede afgelegde verklaring door de betrokkene voor een gerechtelijke of overheidsinstantie, een notaris of een bevoegde beroeps- of bedrijfsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst.

- Art. 6.1.6 De kwaliteitsregels verbinden de gecertificeerde onderneming voor **camerasystemen** ertoe een organisatiestructuur op punt te stellen die aan de hand van procedures, processen en/of nauwkeurige (door het personeel gekende) werkwijzen de commerciële, administratieve en technische prestaties waarborgt.
- De eisen die in dit document worden vermeld, moeten worden **vertaald naar** procedures, processen en/of werkwijzen, vrij uitgewerkt door de aanvrager of de gecertificeerde onderneming voor **camerasystemen** in overeenstemming met haar grootte, verleden en organisatie.
- De onderneming voor **camerasystemen** moet minstens over schriftelijke procedures beschikken voor:
- de behandeling van **formele** klachten;
 - de planning van het onderhoud;
 - de archivering van de klantendossiers;
 - de opleiding van het personeel.
- Er wordt in het bijzonder aandacht besteed aan het documentenbeheer (zie art. 6.1.8 en art.6.1.11) waarbij het systematische gebruik, het klassement, de traceerbaarheid en het archiveren uiterst belangrijk zijn.
- Deze punten worden tijdens de administratieve audits aandachtig onderzocht.
- Art. 6.1.7 De onderneming voor **camerasystemen** moet over aangepast efficiënt administratief en logistiek materiaal beschikken dat aangepast is aan de onderneming, zodat de nodige acties snel kunnen worden ondernomen om de kwaliteit van de dienst na verkoop te kunnen waarborgen.
- Art. 6.1.8 De onderneming voor **camerasystemen** moet minstens over de volgende administratieve documenten beschikken:
- gedetailleerde prijslijsten;
 - planning van de onderhoudsbeurten installaties en herstellingen (procedure/specifieke werkwijze);
 - registratie van de opleidingen die door elk personeelslid werden gevolgd;
 - planning van de back-ups **van het ERP-systeem of gelijkwaardig** (behalve de dagelijkse en/of wekelijkse back-up wordt een maandelijkse back-up voorzien die **brandvrij** of eventueel buiten de onderneming wordt bewaard en een regelmatige update van de antivirussoftware);
 - technische documentatie van het gebruikte materiaal;
 - **overeenkomsten met niet-gecertificeerde distributeurs of fabrikanten van camerasystemen, indien van toepassing (zie INCERT-reglement 136);**
 - **lijst van producten die rechtstreeks worden aangekocht voor eigen gebruik, indien van toepassing;**
 - technische documentatie eigen aan de uitoefening van het beroep;
 - organogram van de onderneming met de beschrijving van de verantwoordelijkheden.

De onderneming voor **camerasystemen** moet voor elk geïnstalleerd camera-systeem de **nodige** documentatie samenstellen:

- het voorstel van het ontwerp van het systeem (prijsofferte voor de realisatie van een camera-systeem) is conform aan de bijlage 1 van de T 030/2
- het technisch dossier is conform aan hoofdstuk 8 van de T 030/2
- het as-built dossier is conform aan bijlage 5 van de T 030/2

Opmerking: alle documenten die aan de klant worden overgemaakt, moeten de vergunning van het bedrijf vermelden.

- Het opleveringsdocument van de installatie bevat minstens de volgende informatie:
 - o verklaring dat de installatie volledig werd getest en operationeel is, met eventuele opmerkingen;
 - o verklaring dat het systeem op een gepersonaliseerde wijze voor de klant werd geprogrammeerd;
 - o **een verklaring dat de gebruikshandleiding aan de klant werd overhandigd;**
 - o verklaring dat de wettelijke verplichtingen aan de klant werden overhandigd;
 - o vermelding dat een gebruiker die een wijziging aan het systeem aanbrengt, de installateur daarvan onmiddellijk op de hoogte brengt
 - o **vermelding dat de gebruiker elk defect onmiddellijk aan de onderneming kenbaar maakt;**
 - o **vermelding van de gebruiksaanwijzingen voor de klant;**
 - o datum van de oplevering;
 - o naam en handtekening van de technicus;
 - o naam en handtekening van de klant of zijn afgevaardigde.
- Een werkbond bevat minstens de volgende informatie:
 - o INCERT-certificatienummer van de onderneming voor camera-systeem;
 - o referenties van de klant;
 - o aanvraag van de klant;
 - o datum en tijdstip van de interventie;
 - o ter plaatse vastgestelde problemen;
 - o contactgegevens van de klant;
 - o aard van de interventie (installatie, onderhoud, herstelling,...);
 - o commentaar/opmerkingen (voor de klant en/of de technicus);
 - o te verzekeren opvolging.

Deel technicus:

- o naam;
- o uitgevoerde werken;
- o handtekening.

Deel klant:

- o naam van de aanwezige persoon als afgevaardigde van de klant;
- o handtekening voor ontvangst.

Opmerking: het opleveringsdocument van de installatie en de werkbond mogen een gelijksoortige vorm hebben.

Art. 6.1.10 De onderneming voor **camerasystemen** moet beschikken over een geschreven registratieprocedure en een systeem voor de behandeling van **formele** klachten van de klant, waarbij de volgende inlichtingen worden opgenomen:

- wanneer en hoe de klacht werd geformuleerd;
- inhoud van de klacht;
- op welke manier de klacht werd behandeld;
- welke interne maatregelen werden genomen of moeten worden genomen om de situatie te verbeteren of om soortgelijke gevallen te voorkomen.

Hiervoor houdt de onderneming een klachtenregister bij. De eventuele documenten die betrekking hebben op de klacht, zijn aan het klachtenregister toegevoegd.

Art. 6.1.11 De onderneming moet over een **beheerssysteem** beschikken voor materieel afkomstig van gecertificeerde en niet-gecertificeerde verdelers en/of fabrikanten **waarbij een duidelijke scheiding wordt aangehouden** (scheiding te houden **vb.:** afzonderlijke stapelruimte **of** etikettering);

Daarnaast moet de onderneming beschikken over een beheerssysteem voor niet-conform materiaal, waarbij een fysieke scheiding vereist is (zoals aparte opslaglocatie, eventuele etikettering met vermelding van de reden van niet-conformiteit en de naam of het nummer van de leverancier).

Art. 6.1.12 De onderneming voor **camerasystemen** moet een systeem op punt stellen voor het bewaren en/of archiveren van documenten om een langdurige **bewaring** te waarborgen.

Na wijzigingen, herstellingen of onderhoud moet de onderneming voor **camerasystemen** ervoor zorgen dat de documentatie altijd up-to-date is.

Een schriftelijke archiveringsprocedure beschrijft de indeling van de verschillende rubrieken in de dossiers, de klassering van de dossiers zelf, het onderscheid tussen de 'actieve dossiers (in uitvoering, onder onderhoudscontract, ...)' en de 'inactieve dossiers (niet langer klant, installatie waarop geen enkele interventie meer wordt uitgevoerd, ...)' en toegangsrecht tot de dossiers.

De technische dossiers en documenten in verband met het **camerasysteem** moeten **minimum 1 jaar** na het einde van de laatste interventie of onderhoudsbeurt van de installatie bewaard blijven, **tenzij de wetgeving andere termijnen oplegt**.

Art. 6.2 Verlening van het certificaat

Art 6.2.1 De certificatie-instelling kent aan de aanvrager het certificaat toe wanneer uit de administratieve audit en de installatie-inspecties blijkt dat de conformiteit van de onderneming voor **camerasystemen** in voldoende mate is gewaarborgd en wanneer bovendien werd vastgesteld dat aan alle eisen van technische, administratieve en financiële aard werd voldaan.

Art 6.2.2

Het nazicht van de conformiteit gebeurt volgens de volgende principes:

a. Administratieve audit

De administratieve audit wordt uitgevoerd door de certificatie-instelling (gemandateerd door het **IBMC**) gekozen door de onderneming voor **camerasystemen**.

Indien de onderneming al INCERT gecertificeerd is als onderneming voor alarmsystemen dan wordt deze administratieve audit, in de mate van het mogelijke, gelijktijdig uitgevoerd.

De administratieve audit houdt het nazicht in van de criteria voorzien in dit document, en van daadwerkelijke documentatie over de geplaatste **camerasystemen**.

b. Technische controle (controle van de geleverde diensten en installaties)

De technische controle wordt uitgevoerd door een inspectie-instelling die ISO/IEC 17020- of ISO/IEC 17065-geaccrediteerd werd en die door de certificatie-instelling wordt erkend.

De keuze van de inspectie-instelling wordt overgelaten aan de aanvrager, op basis van een lijst die de certificatie-instelling ter beschikking stelt.

De keuze van de te controleren installaties wordt aan de certificatie-instelling overgelaten.

De inspectie-instelling controleert twee installaties die overeenkomstig dit reglement en T **030/2** werden uitgevoerd.

De inspectie-instelling bevestigt schriftelijk de datum van de uitvoering van de controle.

Indien er tekortkomingen worden vastgesteld, kunnen bijkomende controles worden uitgevoerd.

Wanneer deze tekortkomingen onmiddellijk worden opgelost, worden ze in het verslag vermeld en als opgelost aangegeven.

Art. 6.3

Draagwijdte van het certificaat

Art. 6.3.1

Er wordt één certificaat per onderneming voor **camerasystemen** toegekend, zoals omschreven in art. 3.1.

Art. 6.3.2

Door het aanbrengen van het **INCERT-merk** waarborgt de certificaathouder ten aanzien van derden dat de gecertificeerde onderneming voor **camerasystemen** en de geleverde **camerasystemen** overeenkomstig de eisen van T **030/2** zijn en verbindt hij zich ertoe alle maatregelen te treffen **om deze conformiteit blijvend te waarborgen**.

Art. 6.3.3

Het aanbrengen van het INCERT-merk ontslaat de certificaathouder niet van zijn verantwoordelijkheden en vervangt deze niet door de verantwoordelijkheden van de certificatie-instelling, IBMC of enige andere bij het certificatiesysteem betrokken instantie.

Art. 6.4

Weigering om het certificaat toe te kennen

De weigering om het certificaat toe te kennen wordt schriftelijk en gemotiveerd door de

certificatie-instelling aan de aanvrager betekend.

Art 6.5 Geldigheidsduur van het certificaat

Art. 6.5.1 Een certificaat is vijf jaar geldig, met ingang op de dag van zijn toekenning, en dit zolang de onderneming voor **camerasystemen** aan de vereisten van dit reglement en van de **T 030/2** blijft beantwoorden, behoudens beëindiging volgens art. 6.5.3.

De geldigheid van het certificaat kan voor een nieuwe periode van vijf jaar worden verlengd mits **een schriftelijke overeenkomst tussen de onderneming voor camerasystemen en de certificatie-instelling** en op voorwaarde dat de administratieve audit en de controles van de camerasystemen een positief resultaat opleveren zoals voorzien in art. 7.1.2. **Zo deze aanvraag minstens 3 maanden vóór de vervaldatum van de huidige certificatieperiode ingediend wordt, en de certificatie-instelling niet tijdig over de aanvraag kan beslissen, verlengt ze de geldigheidsduur van het certificaat met de tijd die ze nodig acht en meldt deze verlenging aan het IBMC tenzij de onderneming voor camerasystemen niet meer aan de vereisten beantwoordt.**

Art. 6.5.2 De geldigheid van het certificaat kan tijdelijk worden opgeschort, zonder dat de geldigheidsduur ervan met dezelfde tijd wordt verlengd:

- op gemotiveerde vraag van de certificaathouder (art. 7.5);
- als gevolg van een sanctie door de certificatie-instelling (art. 10).

Art. 6.5.3 De geldigheid van het certificaat eindigt:

- na afloop van de geldigheidsperiode ervan en wanneer de certificatie-instelling het certificaat effectief heeft ingetrokken;
- door de intrekking van het certificaat door de certificatie-instelling in geval van verzaking door de certificaathouder;
- als gevolg van een sanctie.

Art. 6.5.4 De opschorting of het einde van de geldigheid van het certificaat wordt door de certificatie-instelling schriftelijk aan de certificaathouder betekend.

Art. 6.5.5 Op het moment dat de geldigheid van het certificaat om welke reden dan ook vervalt, is de onderneming waaraan het certificaat was toegekend, verplicht om al haar klanten die nog over een 'geldige' INCERT-conformiteitsverklaring beschikken die ze had uitgereikt, te melden dat deze verklaring niet geldig meer is. De onderneming moet aan de certificatie-instelling waarbij ze werd gecertificeerd en op uitdrukkelijk verzoek van het **IBMC**, het bewijs voorleggen dat ze wel degelijk aan deze eis heeft voldaan.

Art. 6.6 Inhoud van het certificaat

Art. 6.6.1 Bij de verlening, de verlenging en de wijziging van het certificaat wordt een certificaat van conformiteit uitgereikt.

Art. 6.6.2 Het certificaat vermeldt minstens:

- de beschrijving van de gecertificeerde onderneming voor camerasystemen;
- de identiteit van de certificatie-instelling;
- de identiteit en de maatschappelijke zetel van de certificaathouder;
- het identificatienummer;
- de vestigingsplaats van de exploitatiezetel;
- de technische specificaties op basis waarvan de conformiteit werd gecertificeerd;

- het nummer van het certificaat;
- de datum van de verlening van het certificaat;
- de draagwijdte van het certificaat;
- de einddatum van de geldigheidsperiode van het certificaat;

Art. 6.6.3 De certificaathouder mag slechts volledige afschriften van het certificaat verspreiden.

Art. 6.6.4 De certificaathouder dient elke klant op diens eenvoudig verzoek gratis een volledig afschrift van het certificaat te bezorgen.

Art. 7 Opvolging van de certificatie

Art 7.1 Periodieke controles

Art. 7.1.1 De periodieke controles hebben ten doel om de geldigheid van het certificaat van de onderneming voor camerasystemen na te gaan en worden op initiatief van de certificatie-instelling uitgevoerd. Ze vinden plaats volgens het volgende schema.

Art. 7.1.2 Bij de periodieke controles maakt men een onderscheid tussen:

a. Administratieve opvolgingsaudit

Twee administratieve opvolgingsaudits worden uitgevoerd in de loop van de certificatieperiode van 5 jaar door de certificatie-instelling die de oorspronkelijke certificering heeft uitgevoerd. Deze audits zijn verschillend dan de audits die plaatsvinden ter gelegenheid van een nieuwe certificatie-aanvraag. De twee administratieve opvolgingsaudits worden gedurende de certificatieperiode uitgevoerd op momenten die de certificatie-instelling vrij kiest: deze audits kunnen gecombineerd worden met, of onafhankelijk gebeuren van de jaarlijkse technische inspecties.

De tweede administratieve opvolgingsaudit moet bij voorkeur worden uitgevoerd binnen de 12 maanden voorafgaand aan een eventuele verlenging van het certificaat.

In het geval dat meer dan één exploitatiezetel is gemeld, wordt er, door de certificatie-instelling die de initiële certificering heeft uitgevoerd, 1 administratieve audit uitgevoerd voor elk van de zetels tijdens de certificeringsperiode van 5 jaar. Deze mogelijke opvolg audits zijn audits die verschillen van audits die worden uitgevoerd naar aanleiding van een nieuwe aanvraag voor certificering.

b. Jaarlijkse technische inspectie

Voor de eerste 100 de installaties die werden uitgevoerd tijdens de 12 maanden voorafgaand aan de controle, moeten twee willekeurig gekozen installaties worden gecontroleerd met de hoogste prestatiegraad.

Per extra begonnen schijf van 100 installaties wordt een extra installatie aan een controle onderworpen.

Tijdens de technische inspecties van installaties wordt ook het technisch dossier van deze installaties gecontroleerd, teneinde de conformiteit ervan met dit reglement te verifiëren. Indien er gebreken worden vastgesteld, kunnen bijkomende controles worden uitgevoerd. Indien deze gebreken onmiddellijk worden opgelost, worden ze in het verslag vermeld en als opgelost aangegeven.

In het geval van een vertraging van de audits onafhankelijk van het bedrijf dat de camerasystemen levert, kan de certificatie-instelling niet verder teruggaan dan 2 jaar.

Bijzonder geval 1:

Geen enkele nieuwe installatie werd uitgevoerd, alleen onderhoudsbeurten en depannages werden uitgevoerd in een bepaald jaar:

In dat geval verifieert de certificatie-instelling de waarachtigheid van de situatie en verifieert ze de technische bekwaamheid van de onderneming voor camerasystemen door een technicus ervan te vergezellen bij een onderhoud of een depannage.

Bijzonder geval 2:

Geen enkele nieuwe installatie, onderhoud noch depannage werd uitgevoerd door de onderneming voor camerasystemen in een bepaald jaar:

In dat geval verifieert de certificatie-instelling de waarachtigheid van de situatie en verifieert ze door middel van een administratieve audit of de technische bekwaamheid van de onderneming voor camerasystemen nog steeds aanwezig is.

De certificatie-instelling moet ook beoordelen of het opportuun is om het certificaat te schorsen wanneer een dergelijke situatie zou blijven duren.

c. Controle als gevolg van klachten

Het **IBMC** en de certificatie-instelling hebben het recht om bijkomende technische controles of administratieve audits op te leggen als gevolg van klachten.

Art. 7.1.3 Betekening van niet-overeenkomstigheden en sanctie

Elke vaststelling van een niet-conformiteit m.b.t. de technische specificaties of de reglementaire bepalingen wordt schriftelijk betekend aan de certificaathouder.

De certificaathouder moet de niet-overeenkomstigheden verantwoorden en ze desgevallend **op heffen**. Hij moet verder de nodige correctieve maatregelen voorstellen om het voortbestaan of de herhaling van de niet-overeenkomstigheden te **voorkomen**. De certificatie-instelling bepaalt in samenspraak met de certificaathouder of deze correctieve maatregelen **volstaan zijn**, dan wel moeten worden aangepast om voldoende vertrouwen in het merk te waarborgen.

Als de niet-conformiteit onvoldoende wordt verantwoord, blijft voortbestaan of zich herhaalt, kan de certificatie-instelling sancties opleggen.

Deze sancties worden gemotiveerd en schriftelijk aan de certificaathouder betekend door de certificatie-instelling en een afschrift ervan wordt aan het **IBMC** bezorgd.

Art 7.2 Leveringen van **camerasystemen** tijdens de certificatieperiode

Art. 7.2.1 Op het ogenblik van de **oplevering** moet er voldoende vertrouwen bestaan over de conformiteit van de geleverde **camerasystemen**.

Art 7.2.2 Voor elke installatie die hij heeft gerealiseerd, moet de certificaathouder op het moment van

de (eventueel voorlopige) oplevering een conformiteitsverklaring voorleggen op basis van het elektronische document dat beschikbaar is op www.incert.be.

Art. 7.2.3 **Indien** de certificaathouder na levering de niet-conformiteit van geleverde **camerasystemen** vaststelt en niet in staat is om de niet-conformiteit onmiddellijk te **verhelpen**, stelt hij de certificatie-instelling hiervan ogenblikkelijk schriftelijk in kennis, met vermelding van de redenen van niet-conformiteit en de voorgestelde correctieve maatregelen. De certificatie-instelling bepaalt in samenspraak met de certificaathouder of deze correctieve maatregelen voldoende zijn, dan wel moeten worden aangepast om het vertrouwen in het merk te waarborgen. Als ze het hier niet over eens raken, wordt de kwestie aan **het IBMC** voorgelegd.

Art 7.3 Wijziging van de technische specificaties en van de reglementen

Art. 7.3.1 Zodra de certificatie-instelling kennis krijgt van enige wijziging van de technische specificaties of van de reglementen die betrekking hebben op de certificatie van de ondernemingen voor **camerasystemen**, stelt zij de certificaathouder hiervan onmiddellijk in kennis, met vermelding van de periode waarover deze beschikt om zich aan de gewijzigde voorschriften aan te passen.

Art 7.4 Wijziging van een certificaat

Art. 7.4.1 **Indien** de certificaathouder de organisatie van de gecertificeerde onderneming voor **camerasystemen** wenst te veranderen ten opzichte van de toestand van de laatste administratieve audit, stelt hij de certificatie-instelling hiervan vooraf schriftelijk in kennis. In dat geval toont hij aan dat de nieuwe organisatie nog steeds overeenkomstig de certificatie-eisen is.

Art. 7.4.2 Zodra de conformiteit van de nieuwe organisatie is aangetoond, actualiseert de certificatie-instelling het certificaat.

Art. 7.4.3 **De certificaathouder brengt de certificatie-instelling formeel op de hoogte van de definitieve stopzetting van zijn activiteit en verzekert zich van de goede ontvangst door deze laatste.**

Art 7.5 Opschorting door de certificaathouder

Art. 7.5.1 De certificaathouder kan de opschorting van een certificaat vragen.

Art. 7.5.2 De opschortingsaanvraag wordt schriftelijk en gemotiveerd betekend.

Art 7.6 Vrijwillige **overstap naar een andere** certificatie-instelling

Art. 7.6.1 Wanneer de certificaathouder zijn samenwerking met de certificatie-instelling wenst te beëindigen en wenst samen te werken met een andere certificatie-instelling, moet hij dit **formeel melden** aan de huidige certificatie-instelling **en handelen conform het document INCERT 126**.

Art. 7.6.2 De certificaathouder kan pas opnieuw worden gecertificeerd door de nieuwe certificatie-instelling wanneer hij de eventuele bestaande niet-overeenkomstigheden en sancties opheft en alle openstaande facturen bij de huidige certificatie-instelling heeft betaald.

Art 7.7 Lijst van gecertificeerde ondernemingen voor **camerasystemen**

Art. 7.7.1 De certificatie-instelling actualiseert de lijst van de door haar gecertificeerde ondernemingen voor **camerasystemen** binnen de 14 dagen na een bijeenkomst van haar certificatiecomité.

Art. 7.7.2. Het **IBMC** beheert via de site www.incert.be de officiële lijst van de gecertificeerde ondernemingen voor camerasystemen. Deze lijst kan op de site worden geraadpleegd.

Art. 7.7.3 De lijst vermeldt de certificaathouders en hun gecertificeerde zetel, evenals de begindatum en voor de certificaten die verstreken zijn, de einddatum alsook de reden van verstrijking van het certificaat.

Art. 8 Financieel reglement

De regels van het financieel reglement (INCERT 011) zijn van toepassing.

Art. 9 Klachten

Art. 9.1 Klachten over de gecertificeerde onderneming voor **camerasystemen** of de **camerasystemen** die ze gerealiseerd heeft

Art. 9.1.1 Indien bij de certificatie-instelling een schriftelijke klacht wordt ingediend over de gecertificeerde onderneming voor **camerasystemen** of over de **camerasystemen** die deze laatste heeft geleverd, beoordeelt de certificatie-instelling de ontvankelijkheid ervan. Als de klacht ontvankelijk is, onderzoekt de certificatie-instelling de gegrondheid ervan. De certificatie-instelling is gerechtigd om een onderzoek uit te voeren of te laten uitvoeren.

Art. 9.1.2 De certificatie-instelling stelt de indiener van de klacht schriftelijk in kennis van de ontvankelijkheid en de gegrondheid van de klacht en stelt hem nadien in kennis van de beslissingen die op basis van het onderzoek zijn genomen.

Art. 9.1.3 De certificatie-instelling kan naar aanleiding van een gegronde klacht een sanctie opleggen aan de certificaathouder, vergezeld van diverse maatregelen.

Art. 9.1.4 Als blijkt dat een klacht gegrond is, verhaalt de certificatie-instelling de kosten van de behandeling van de klacht op de certificaathouder. In het andere geval kan de certificatie-instelling de kosten op de indiener van de klacht verhalen.

Art. 9.2 Klachten over de bescherming van het **INCERT-merk**

Art. 9.2.1 **Wanneer** bij de certificatie-instelling een schriftelijke klacht wordt ingediend die betrekking heeft op het misbruik van het **INCERT-merk** of op een onrechtmatige verwijzing naar de technische specificaties waarvoor de certificatie van toepassing is, beoordeelt de certificatie-instelling de ontvankelijkheid en de gegrondheid van de klacht. **Indien** de klacht ontvankelijk is, zet de certificatie-instelling binnen de haar volgens Art. 2.1.2 toebedeelde machtiging de nodige stappen. Zij brengt het **IBMC** hiervan op de hoogte.

Art. 10 Sancties

Art. 10.1.1 **Wanneer** de onderneming voor **camerasystemen** geen gevolg heeft gegeven aan de betekening van een niet-conformiteit, niet de nodige correctieve acties onderneemt, of als de ondernomen correctieve acties onvoldoende zijn om het voortbestaan of de herhaling van de vastgestelde niet-conformiteit (niet- overeenkomstigheden) te **voorkomen** (zie art.7.1.3), of in het geval van fraude (zie art. 10.2. hierna), kunnen de volgende sancties worden genomen:

- de opschorting van de certificatieovereenkomst: de certificaathouder mag gedurende een bepaalde periode geen **camerasystemen** meer **aanbieden en/of plaatsen** onder het **INCERT-merk** of hiermee publiciteit voeren;

- de intrekking van het certificaat: de certificaathouder mag niet meer **aanbieden en/of plaatsen** onder het **INCERT-merk** of hiermee publiciteit voeren;
- de verbreking van de certificatieovereenkomst: het certificaat van de certificaathouder wordt automatisch ingetrokken;
- de desgevallend forfaitair bepaalde vergoeding van de schade geleden door de certificatie-instelling en het **IBMC**.

Art. 10.1.2 De opschorting van het certificaat duurt zolang niet **aangetoond is** dat de onderneming voor **camerasystemen** opnieuw **camerasystemen** kan leveren die conform de regels van **T 030/2** zijn of dat haar organisatie opnieuw conform is met dit document. **De duur van de door de certificatie-instelling aan het bedrijf meegedeelde opschorting om non-conformiteit te corrigeren mag niet minder dan 3 maanden en niet meer dan 2 jaar bedragen.** Als de duur wordt overschreden zonder dat het bewijs van hernieuwde conformiteit wordt geleverd, wordt het certificaat automatisch ingetrokken.

Art. 10.1.3 **De intrekking van het certificaat is definitief. De onderneming voor camerasystemen mag pas een formele aanvraag voor een nieuw certificaat indienen na een periode van 3 jaar vanaf de datum van definitieve intrekking. Het bedrijf mag echter een nieuwe aanvraag indienen als het kan aantonen dat de vastgestelde non-conformiteit die tot de intrekking van het certificaat heeft geleid, is verholpen, overeenkomstig het INCERT-document 126.**

Art. 10.1.4 **Ongeacht de hierboven vermelde** sancties kan de certificatie-instelling aan de certificaathouder een forfaitaire schadevergoeding opleggen.

Art. 10.1.5 De schadevergoeding zoals bedoeld in 10.1.4 gaat enkel de certificaathouder en de certificatie-instelling aan en wordt nooit aan derden kenbaar gemaakt.

Art. 10.1.6 **Sancties worden formeel aan de certificaathouder gemeld nadat de certificaathouder op de hoogte werd gesteld van het risico en de mogelijkheid heeft gehad zijn verweermiddelen te presenteren.**

Art. 10.2 Bijzondere bepalingen

Art. 10.2.1 Kan in het bijzonder aanleiding geven tot intrekking van het certificaat of tot de verbreking van de certificatieovereenkomst elke fraudedaad (of poging daartoe) zoals:

- **elke opzettelijke handeling die tot doel heeft de niet-conformiteit van de onderneming of van haar installaties te verbergen;**
- de levering van **camerasystemen** onder het ~~merk~~ **INCERT INCERT-merk** in de periode dat de opschorting van het certificaat van kracht is.

Art. 10.2.2 De opgelegde sanctie kan worden verzwaard bij:

- het negeren van een verplichting die voortvloeit uit een sanctie;
- de vaststelling tijdens de looptijd van een sanctie van het voortbestaan of de herhaling van de niet-conformiteit die tot de sanctie heeft geleid;
- de vaststelling van een nieuwe niet-conformiteit die tot schorsing kan leiden, in de 12 maanden na het einde van een eerste schorsing.

Art. 11 Beroep en hoger beroep

Art. 11.1 Beroep

Art. 11.1.1 De certificaathouder **of -aanvrager** die het niet eens is met een beslissing van de certificatie-instelling m.b.t. de sanctionele opschorting of intrekking van zijn certificaat, kan er tegen beroep aantekenen bij het beroepscomité dat in de schoot van de betrokken certificatie-instelling werd opgericht. Hierbij kan de certificaathouder **of -aanvrager** vragen om te worden gehoord.

Art. 11.1.2 Het aantekenen van beroep geschiedt per aangetekend schrijven binnen de tien werkdagen na de betekening van de betreffende sanctie.

Art. 11.1.3 Het aantekenen van beroep schort de sanctionele opschorting of intrekking van het certificaat op.

Art. 11.2 Hoger beroep

Art. 11.2.1 Tegen een beslissing van het beroepscomité van de certificatie-instelling kan de certificaathouder **of -aanvrager** hoger beroep aantekenen bij **IBMC**. Hierbij kan de certificaathouder vragen om te worden gehoord.

Art. 11.2.2 Het aantekenen van hoger beroep geschiedt per aangetekend schrijven binnen de tien werkdagen na de betekening van de beslissing in hoger beroep.

Art. 11.2.3 Het aantekenen van hoger beroep schort de sanctionele opschorting of intrekking van het certificaat op.

Art. 11.2.4 De mogelijkheid tot hoger beroep gaat gepaard met de betaling van een procedurevergoeding waarvan het bedrag bepaald is in het financieel reglement van het **IBMC**. Dit bedrag dient voorafgaandelijk te worden betaald en wordt aan de certificatiehouder terugbetaald als de beslissing in hoger beroep in zijn voordeel wordt uitgesproken.

Art. 12 Geschillen

Art. 12.1 **Uitsluitend de rechtbanken van Brussel zijn bevoegd voor geschillen met betrekking tot de geldigheid, interpretatie en toepassing van dit reglement.**

Bijlage 1: Offerte – ontwerpvoorstel

Vereiste informatie in een ontwerpvoorstel voor een camerasysteem

Een ontwerpvoorstel moet aan de voorschrijver en/of aan de **klant** (of zijn vertegenwoordiger) van het **camerasysteem** worden voorgelegd.

Dat voorstel moet alle informatie bevatten die de voorschrijver of de **klant** nodig heeft om zich ervan te vergewissen dat het **camerasysteem** aan de behoefte aangepast is.

De offerte vermeldt “INCERT Video gecertificeerd” vergezeld van het INCERT-certificaatnummer, het INCERT-logo voor Video mag vermeld worden.

De verstrekte inlichtingen dienen de volgende elementen te bevatten:

- 1. Identificatie van de klant**
De naam, het adres en de handelsnaam, als deze verschillend is van de naam van de klant, en alle andere vereiste informatie ter identificatie.
- 2. Externe controles**
Informatie over een eventuele aanvraag van latere controle van het **camerasysteem** door een geaccrediteerde certificatie-instelling.
- 3. Voorschriften**
Inlichtingen over de absolute noodzaak om de onderneming voor camerasystemen op de hoogte te brengen van het bestaan van eventuele specifieke voorschriften.
- 4. Voor alle andere informatie is de T030/2 (bijlage 1) van toepassing**

Bijlage 2: Indicatieve checklist voor de administratieve audit

In deze checklist zijn de minimale punten opgenomen die het voorwerp uitmaken van een controle tijdens de administratieve audit. Deze lijst is dan ook niet **uitputtend**. Ze vervangt niet alle administratieve verplichtingen die ten laste van de ondernemingen voor **camerasystemen** vallen en die het voorwerp uitmaken van de betreffende reglementen en technische nota's in het kader van de certificatie van de ondernemingen voor **camerasystemen**.

Nadat een afspraak werd gemaakt voor het uitvoeren van de administratieve audit moet de onderneming voor **camerasystemen** alle door de auditeur gevraagde documenten ter beschikking stellen, zodat hij zijn werk naar behoren kan uitvoeren.

Documenten die ter beschikking van de auditeur moeten worden gesteld

- uitgaand factuurboek;
- opgestelde offertes en bestekken;
- lijst van de afgegeven INCERT-conformiteitsverklaringen;
- documenten voor de evaluatie van de behoeften;
- installatiedocumenten;
- administratieve documenten van de onderneming voor camerasystemen;
- checklist van de minimale controlepunten bij oplevering;
- beheersing van de niet-overeenkomstigheden;
- ontwerpvoorstellen voor systemen;
- technische dossiers van gerealiseerde en lopende installaties;
- contracten met alarmcentrales en/of bevoegde personen of instanties voor beeldverwerking;
- opleveringsdocumenten van de installaties;
- werkbonnen;
- technische dossiers van de klant;
- behandeling van de klachten;
- bewaren en archiveren van de documenten en de technische dossiers;
- lijst van actieve onderhoudscontracten;
- planning van de onderhoudsbeurten;
- opleidingsdocumentatie van het personeel.

De volgende punten worden bijzonder aandachtig onderzocht door de auditeur:

• Uitgaand factuurboek

Het factuurboek van de onderneming voor camerasystemen geeft de activiteiten en alle door de onderneming uitgevoerde prestaties weer. Het factuurboek bevat met name de gefactureerde installaties en onderhoudscontracten.

Door het factuurboek aan een audit te onderwerpen, kan de auditeur nagaan of het aantal gefactureerde installaties overeenstemt met het afgegeven aantal INCERT-conformiteitsverklaringen.

De auditeur kan ook vragen om de dossiers van deze gefactureerde installaties te controleren zodat hij kan nagaan of ze wel degelijk aan de INCERT-vereisten voldoen.

• Lijst van de afgegeven conformiteitsverklaringen

De auditor kan vragen om een overzicht van alle uitgegeven INCERT-conformiteitsverklaringen. Op basis hiervan kan hij een steekproef nemen om een grondige controle uit te voeren van de bijhorende installatiedossiers.

De controle van deze dossiers heeft in het bijzonder betrekking op de volgende punten:

- **Offerte**

Elke offerte moet de documenten omvatten die in bijlage 1 vermeld zijn en moet door een specialist ondertekend zijn. (1)

(1) dankzij deze identificatie kan de auditeur nagaan of de specialist die de offerte heeft opgemaakt, voldoet aan de voorwaarden inzake opleiding;

- **Opleveringsdocument van de installatie**

Dit opleveringsdocument dient te specificeren aan welke punten de installatie moet voldoen, en de overeenstemming ervan met de vereisten van het INCERT-merk volgens T 030/2.

- **Technisch dossier van de onderneming voor camerasystemen**

De technische dossiers zijn conform aan hoofdstuk 8 van de T030/2.

Deze documenten maken deel uit van het technisch dossier van de onderneming voor camerasystemen. Ze kunnen bestaan uit papieren documenten en/of elektronische documenten.

- **Onderhoudscontract**

De onderneming voor camerasystemen bezit, afhankelijk van de prestatiegraad, een onderhoudscontract dat door de klant werd ondertekend.

- **Lijst van de actieve onderhoudscontracten**

Om de onderhoudsbezoeken correct te kunnen plannen, moet de onderneming het aantal uit te voeren onderhoudsbeurten per jaar kennen.

De auditor kan nagaan of dit aantal gekend is en of de onderneming beschikt over een planningssysteem voor zowel uit te voeren installaties als onderhoudsinterventies.

Bijlage 3: Indicatieve checklist voor de technische inspectie

Deze checklist neemt de minimale punten op die het voorwerp kunnen maken van een controle tijdens de technische inspectie. Deze lijst is niet uitputtend. Ze vervangt niet alle 'technische' verplichtingen die ten laste van de onderneming voor camerasystemen vallen en die het voorwerp maken van de betreffende reglementen en technische nota's in het kader van de certificatie van de ondernemingen voor camerasystemen.

Ter beschikking te stellen documentatie

Nadat een afspraak werd gemaakt voor de uitvoering van de technische inspectie van de gerealiseerde installaties, moet de onderneming voor camerasystemen op de dag van de inspectie de volgende documenten aan de inspecteur ter beschikking stellen:

- offerte door de klant werd aanvaard;
- opleveringsdocument van de installatie;
- technisch dossier van de installateur;

- afschrift van de INCERT conformiteitsverklaring die door de onderneming voor camerasystemen wordt bewaard.

De controle van de dossiers heeft in het bijzonder betrekking op de volgende punten:

• **Door de klant aanvaarde offerte**

- De details over de wettelijke verplichtingen waaraan moet worden voldaan tijdens de installatie en het gebruik van een camerasysteem;
 - De vermelding van de aangifteplicht, door de klant, opgelegd door de camerawet;
 - De vermelding van de aanwezigheid van het register van de beeldverwerkingsactiviteiten, opgemaakt door de klant en het aanbrengen van de pictogrammen.
- De informatie over de verplichte vergunning van de onderneming voor camerasystemen door de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken;
- De informatie over de dienst na verkoop en het verplichte onderhoudscontract;
- De resultaten van de risicoanalyse (prestatiegraad per camera);
- Het doel van het systeem en de cameratoepassing(en);
- Kenmerken en de referentiecode van de camera's, met inbegrip van het kijkveld;
- Kenmerken en de referentiecode van het opnamesysteem: de berekende bewaartermijn en opslagcapaciteit;
- De naam van de specialist met zijn akkoord over de inhoud van de offerte.

• **Opleveringsdocument van de installatie**

Dit opleveringdocument dient te specificeren aan welke punten de installatie moet voldoen, **zoals in het punt 6.1.9 van dit reglement.**

• **Technisch dossier van de installateur**

Het technische dossier is **opgesteld conform hoofdstuk 8 van de T 030/2.**

• **Lijst van de controlepunten ter plaatse**

Dit is een lijst van de punten die minstens het voorwerp uitmaken van een technische inspectie. Deze lijst is dan ook niet **uitputtend**.

De verantwoordelijke van de inspectie dient dan ook extra controles uit te voeren afhankelijk van de aard van het gecontroleerde camerasysteem (grootte, activiteitensector, bijzondere voorschriften, enz.) of van eventuele non-conformiteit die tijdens de inspectie worden aangetroffen.

1. De minimale resolutie en IP-waarde (beschermingsgraad) van de gecontroleerde camera's (eventueel via steekproef) komen overeen met het vereiste prestatiegraad.
2. **Er is voldaan** aan de eisen en de maatregelen die nodig zijn voor de centrale uitrusting van het camerasysteem wanneer ze verplicht zijn (in het kader van de **T030/2**), vereist (in het kader van specifieke voorschriften zoals verzekeringen, bestekken, ...) of door de klant gewenst (als ze in de bestelbon opgenomen zijn).
3. De componenten van het camerasysteem (bemonstering mogelijk) **zijn** volgens de aanbevelingen van de fabrikant geplaatst.
4. De onderneming voor camerasystemen is in het bezit van een getekend onderhoudscontract indien van toepassing.
5. De eventuele overeenkomst tussen de klant en de onderneming voor camerasystemen om remote-

handelingen uit te voeren is aanwezig.

6. In het geval dat de aansluiting van het camerasysteem met een alarmcentrale niet het voorwerp uitmaakt van een contract dan is de INCERT- conformiteitsverklaring niet geldig.
7. Indien het camerasysteem met een alarmcentrale verbonden is, wordt bij de inspectie een transmissietest, met beeldverificatie vanuit de alarmcentrale, uitgevoerd.

Bijlage 4: Examen voor het behalen van het getuigschrift Specialist 'INCERT VIDEO'

Om het getuigschrift van Specialist INCERT VIDEO te verkrijgen, moet de kandidaat slagen voor een examen dat door het examencentrum VOLTA wordt georganiseerd:

Het examen bestaat uit vier secties, waarin de volgende onderwerpen worden behandeld:

- De vragen met betrekking tot het wettelijke gedeelte verwijzen naar de voorschriften die van kracht waren op de goedkeuringsdatum van dit document
- De vragen met betrekking tot het reglement hebben betrekking op het certificatiereglement document 130 die van toepassing is op de goedkeuringsdatum van dit document
- De technische vragen hebben betrekking op de stand van de techniek op goedkeuringsdatum van dit document.
- De vragen met betrekking tot de technische nota zijn gebaseerd op de T 030/2, eventueel aangevuld met de gepubliceerde amendementen, die van toepassing zijn op de goedkeuringsdatum van dit document.

Het examen heeft de vorm van bestaat uit een vragenlijst met 80 multiple choice-vragen. 10 vragen over sectie 1, 10 over sectie 2, 30 over sectie 3 en 30 over sectie 4.

De 80 gestelde vragen worden door het examencentrum willekeurig gekozen uit een lijst van bijna 400 vragen die beschikbaar zijn op www.incert.be (document INCERT 131).

Om te slagen moet de kandidaat minstens 80 % halen in elk van de verschillende secties en gemiddeld 85 % halen voor het volledige examen.

Een kandidaat die niet geslaagd is, kan achteraf nog eens deelnemen aan het examen. Zelfs als hij geslaagd is voor één of meerdere secties, moet hij in dat geval toch het volledige examen overdoen.

Wie voor het examen slaagt, ontvangt een getuigschrift op zijn naam. De geldigheid van de verklaring is niet beperkt in de tijd. Toch dient de specialist op de hoogte te blijven van zowel de reglementaire als de technische evoluties. Het IBMC behoudt zich het recht om aanvullende examens of verplichte infosessies te organiseren voor het behoud van de titel van specialist als dit opportuun zou blijken.

* * * * *