



**Comité Electrotechnique Belge a.s.b.l.**  
**Belgisch Elektrotechnisch Comité vzw**  
Rue Joseph II 40/6 – Jozef II straat 40/6  
1000 Bruxelles/Brussel  
Tel : 02/706 85 70  
E-mail: [incert@ceb-bec.be](mailto:incert@ceb-bec.be)  
TVA/BTW : BE 406.676.458



### **INCERT Brand Management Committee**

## **Huishoudelijk Reglement van het **INCERT Brand Management Committee****

Rev 05:

- **Aanpassing in functie van de nieuwe structuur**

## Inhoud

Definities en afkortingen .....	2
Artikel 1: Structuur en samenstelling van het IBMC .....	2
Artikel 2: Stemgerechtigde leden binnen INCERT .....	3
Artikel 3: Leden en experts .....	3
Artikel 4: Werkgroepen .....	4
Artikel 5: Deelname van een waarnemend expert op verzoek van het IBMC .....	4
Artikel 6: Bevoegdheden .....	5
Artikel 7: Rol van de voorzitter .....	5
Artikel 8: Secretariaat .....	5
Artikel 9: Vergaderingen .....	5
Artikel 10: Stemrecht .....	6
Artikel 11: Aanwezigheidsquorum .....	6
Artikel 12: Besluitvormingsquorum tijdens een vergadering .....	6
Artikel 13: Besluitvorming via correspondentie (raadpleging) .....	6
Artikel 14: Stemverdeling bij gedeeltelijke aanwezigheid binnen een groep .....	6
Artikel 15: Verlies en herstel van stemrecht bij afwezigheid .....	6
Artikel 16: Mandaatregeling .....	6
Artikel 17: Vertrouwelijkheid .....	7
Artikel 18: Aanwezigheidsplicht .....	7
Artikel 19: Financieel .....	7

## DEFINITIES EN AFKORTINGEN

Consensus	Algemene overeenstemming die wordt gekenmerkt door de afwezigheid van een hardnekkige tegenstand tegen de essentie van het onderwerp door een belangrijk deel van de betrokken belangen, en door een proces waarin wordt getracht rekening te houden met de standpunten van alle betrokken partijen en eventuele uiteenlopende posities dichterbij elkaar te brengen. Opmerking: <i>consensus impliceert niet noodzakelijkerwijs unanimiteit.</i> (Bron: NBN EN 45020:1998 – Normalisatie en aanverwante activiteiten – Algemene woordenschat (ISO/IEC Gids 2:2004), § 1.7)
Expert	Natuurlijk persoon die door een lid is aangeduid en deskundig is in het (de) betreffende certificeringsdomein(en).
Waarnemend expert	Natuurlijk persoon die erkend is om zijn kennis in een specifiek vakgebied en die door het IBMC is aangewezen om bijstand te verlenen bij bepaalde onderwerpen.
IBMC	INCERT Brand Management Committee
Lid	Een rechtspersoon naar Belgisch recht, gevestigd in België, die een rechtstreeks belang heeft bij de elektronische beveiliging van gebouwen en voertuigen. Als "lid" kunnen worden toegelaten: beroepsfederaties en -verenigingen, overheden en administraties, consumentenorganisaties, certificatie-instellingen en laboratoria.
Vaste vertegenwoordiger	Natuurlijk persoon die binnen een lid is opgenomen als werknemer of als leidinggevende.
CEB-BEC	Belgisch Elektrotechnisch Comité vzw, actueel eigenaar van het merk INCERT (depotnummers in het merkenregister: 1182980 – 1182979 – 000498022 – 1297276)

## **ARTIKEL 1: STRUCTUUR EN SAMENSTELLING VAN HET IBMC**

### **Artikel 1a: Structuur**

Het INCERT Brand Management Committee (IBMC) is opgebouwd rond 8 werkgroepen (WG). Het IBMC beheert de algemene aangelegenheden met betrekking tot het merk INCERT en bekrachtigt de voorstellen van de werkgroepen binnen INCERT.

### **Artikel 1b: Samenstelling van het IBMC**

Het IBMC bestaat uit leden met stemrecht en uit waarnemende leden. Een waarnemend lid beschikt niet over stemrecht. Tenzij anders vermeld, verwijst de term “leden” zowel naar de “leden met stemrecht” als naar de “waarnemende leden”.

Op voorstel van de in artikel 2 vermelde groepen worden de leden van het IBMC benoemd en ontslagen door het IBMC. De maximale duurtijd bedraagt 3 jaar, stilzwijgend verlengbaar. De Raad van Bestuur van de eigenaar van het merk INCERT benoemt de voorzitter van het IBMC voor een periode van 3 jaar, stilzwijgend verlengbaar. De voorzitter beschikt niet over stemrecht.

## **ARTIKEL 2: DE STEMGERECHTIGDE LEDEN BINNEN INCERT**

**De stemgerechtigde leden binnen INCERT zijn:**

- De groep 1 van beveiligingsondernemingen (sector gebouwen)
- De groep 2 van fabrikanten/invoerders van materiaal (sector gebouwen)
- De groep 3 van installatiebedrijven (sector mobiele objecten)
- De groep 4 van fabrikanten/invoerders van materieel (sector mobiele objecten)
- De groep 5 van verzekeraars
- De groep 6 van verzekeringsmakelaars
- De groep 7 van studiebureaus, **gespecialiseerd** in beveiliging
- De groep 8 van gebruikers
- De groep 9 van vertegenwoordigers van de overheid
- De groep 10 van **alarmcentrales**

Elke groep wordt vertegenwoordigd door maximaal twee leden. Elke groep beschikt over twee stemmen. Voor elke stem binnen het IBMC kan één effectief expert en één plaatsvervangend expert worden aangeduid.

## **ARTIKEL 3: LEDEN EN EXPERTEN**

### **Artikel 3a: Leden**

Voor de groepen 1 tot 7 en 10 worden de stemgerechtigde leden vertegenwoordigd door experts die aangeduid zijn door de beroepsfederaties en die de belangen van de groep vertegenwoordigen waartoe zij behoren.

Voor groep 8, de consumenten, worden de stemgerechtigde leden vertegenwoordigd door experts die aangeduid zijn door consumentenorganisaties.

Voor groep 9, de vertegenwoordigers van overheidsinstanties, worden de stemgerechtigde leden vertegenwoordigd door experts die rechtstreeks worden voorgedragen door de overheidsinstanties die betrokken zijn bij een of meerdere domeinen die onder het merk INCERT vallen.

Elk lid moet formeel bij het IBMC de namen voorstellen van de kandidaat-effectieve experts en plaatsvervangende experts, met vermelding van de federatie of organisatie die hen mandateert. Elke wijziging moet eveneens formeel worden voorgesteld. Elk lid kan op elk moment beslissen zijn mandaat te beëindigen door formeel zijn ontslag te melden.

Elke vereniging of federatie naar Belgisch recht en gevestigd in België, die een rechtstreeks belang heeft bij het merk INCERT, kan een aanvraag tot deelname indienen bij het IBMC met vermelding van de groep waaraan deze vereniging of federatie wenst mee te werken. Een formeel verzoek moet worden gericht aan het IBMC, dat de benoeming al dan niet goedkeurt. In geval van weigering zal deze formeel gemotiveerd worden.

De waarnemende leden behoren tot een van de volgende categorieën:

- Certificatie-instellingen die door de eigenaar van het merk INCERT zijn gemandateerd
- Laboratoria die door het IBMC als waarnemend lid zijn erkend

### **Artikel 3b: Experts aangeduid door een lid vermeld in artikel 3a**

Op voorstel van de leden benoemt en ontslaat het IBMC de experts binnen het IBMC.

- Een expert aangeduid door een lid van de groepen 1 tot 7 en 10 is ofwel een vaste vertegenwoordiger van dat lid, ofwel een persoon die een onderneming vertegenwoordigt die onder dat lid valt en INCERT-gecertificeerd is in het betrokken werkgebied van dat lid.
- Voor groep 8, de consumenten, worden de experts aangeduid door de consumentenorganisaties.
- Voor groep 9, de vertegenwoordigers van overheidsinstanties, worden de experts aangeduid door de overheidsinstanties die betrokken zijn bij een of meerdere domeinen die onder INCERT vallen.
- Een expert van een waarnemend lid is een vaste vertegenwoordiger van dat lid.

Elke expert ondertekent de INCERT-gedragscode.

#### **ARTIKEL 4: WERKGROEPEN**

De werkgroepen behandelen onderwerpen die gemeenschappelijk zijn voor verschillende sectoren, of technische nota's die specifiek zijn voor één sector, en rapporteren aan het IBMC. Binnen INCERT zijn de volgende werkgroepen actief:

- Werkgroep "Rules", bevoegd voor de opstelling en interpretatie van alle reglementen.
- Werkgroep "Marketing & Communication", bevoegd voor de strategie, promotie van het merk en de inhoud van de website.
- Werkgroep "Claims & Audit", bevoegd voor de behandeling van alle klachten en audits met betrekking tot de certificatie onder het merk INCERT en het gebruik van het merk.
- Technische werkgroep "WG1", bevoegd voor de opstelling van technische nota's met betrekking tot de installatie van alarmsystemen.
- Technische werkgroep "WG2", bevoegd voor de opstelling van technische nota's met betrekking tot alarmproducten.
- Technische werkgroep "WG3", bevoegd voor de opstelling van technische nota's met betrekking tot producten en installaties van camerabewakingssystemen.
- Technische werkgroep "WG4", bevoegd voor de opstelling van technische nota's met betrekking tot montagecentra en producten voor voertuigenbeveiliging.
- Technische werkgroep "WG5", bevoegd voor de opstelling van technische nota's met betrekking tot alarmcentrales.

Het IBMC kan bijkomende werkgroepen oprichten, waarvan de samenstelling en het mandaat door het comité zelf worden vastgelegd, of een bestaande werkgroep herzien.

Omwille van neutraliteit is de deelname aan de werkgroep "Claims & Audit" beperkt tot de vaste vertegenwoordigers van de leden van de groepen 1 tot 7 en 10, de experts aangeduid door de groepen 8 en 9 en de gemandateerde certificatie-instellingen.

De voorzitter van een werkgroep wordt voorgedragen door een van de leden van het IBMC en benoemd door het comité. Deze voorzitter neemt deel aan de vergaderingen van het IBMC, maar beschikt niet over stemrecht.

#### **ARTIKEL 5: DEELNAME VAN EEN WAARNEMEND EXPERT OP VERZOEK VAN HET IBMC**

Op voorstel van een van de leden kan het IBMC besluiten om een waarnemend expert uit te nodigen om een specifiek probleem te behandelen. De deelname van deze expert is beperkt tot de betrokken vergadering of het betreffende onderwerp. Hij beschikt niet over stemrecht en heeft geen toegang tot de vergaderdocumenten.

Behalve in uitzonderlijke gevallen die door het IBMC worden beslist, worden eventuele kosten verbonden aan deze waarnemend expert niet gedragen door de eigenaar van het merk.

## **ARTIKEL 6: BEVOEGDHEDEN**

Het **IBMC** staat in voor de taken zoals beschreven in het Algemeen Reglement van het merk INCERT (document INCERT 004).

## **ARTIKEL 7: ROL VAN DE VOORZITTER**

De voorzitter opent en sluit de vergaderingen. Hij leidt de bijeenkomsten en beschikt daartoe over alle nodige bevoegdheden en middelen. Bij verhindering van de voorzitter wordt een plaatsvervangend voorzitter voor de vergadering aangeduid door de stemgerechtigde leden.

## **ARTIKEL 8: SECRETARIAAT**

Het secretariaat van **het IBMC** wordt verzorgd door personeel van een organisatie die door het IBMC werd aangesteld.

Het secretariaat vervult **onder andere** de volgende taken:

- Het voorbereiden van de dossiers die aan het IBMC moeten worden voorgelegd en het opstellen van de agenda van de vergaderingen;
- Het verzorgen van de praktische organisatie van de vergaderingen;
- Het opstellen van de notulen van de vergaderingen en deze uiterlijk binnen een maand na de vergadering aan de leden bezorgen;
- Het versturen, eveneens binnen de maand na de vergadering, van een lijst met uit te voeren taken ("TO DO") en de datum van de volgende vergadering;
- Het opvolgen van de uitvoering van de beslissingen die door het IBMC werden genomen;
- Het opstellen van de delen van het jaarverslag met betrekking tot certificatie, bestemd voor het IBMC, alvorens dit wordt voorgelegd aan de Raad van Bestuur van de eigenaar van het merk;
- Het reageren op dringende situaties. In dat geval verbindt de ingenomen positie van het secretariaat het IBMC nieten de kwestie moet nadien worden besproken tijdens de eerstvolgende vergadering van het IBMC.

## **ARTIKEL 9: VERGADERINGEN**

Het **IBMC** komt minstens twee keer per jaar samen.

De door de leden aangeduide experts (effectieve en plaatsvervangende) worden verzocht om deel te nemen aan de vergaderingen.

De in artikel 4 vermelde werkgroepen brengen verslag uit aan het IBMC via hun voorzitter, of, bij verhindering van de voorzitter, via een andere expert die eveneens lid is van het IBMC en gemandateerd werd door de betrokken werkgroep.

Op verzoek van de voorzitter, het secretariaat, of minstens twee groepen van het **IBMC**, wordt een vergadering bijeengeroepen binnen een termijn van 20 werkdagen.

**Behalve in dringende of uitzonderlijke omstandigheden**, die worden beoordeeld door de voorzitter of door het secretariaat onder zijn toezicht, moet de vergaderdatum ten minste vijftien werkdagen op voorhand worden meegedeeld en moeten de leden minstens tien werkdagen voor de vergadering beschikken over de documenten.

Indien een stemgerechtigd lid een document niet minstens tien werkdagen voor de vergadering ontvangt, kan dat lid verzoeken om het document enkel te bespreken, zonder dat er een beslissing wordt genomen. In dat geval wordt de beslissing uitgesteld naar een latere vergadering of genomen via schriftelijke procedure.

#### **ARTIKEL 10: STEMRECHT**

De betaling van de jaarlijkse bijdrage aan het INCERT-domein door een lid dat behoort tot groep 1 tot 10 verleent dit lid stemrecht bij het nemen van beslissingen binnen het IBMC.

#### **ARTIKEL 11: AANWEZIGHEIDSKWORUM**

Een vergadering is slechts geldig als ten minste 50% van de stemgerechtigde leden aanwezig is.

#### **ARTIKEL 12: BESLUITVORMINGSKWORUM TIJDENS EEN VERGADERING**

In principe neemt het IBMC zijn beslissingen bij consensus.

Indien er toch gestemd moet worden, gebeurt dit bij handopsteking, tenzij een lid uitdrukkelijk om een schriftelijke stemming verzoekt.

Een onthouding wordt niet beschouwd als een uitgebrachte stem.

Beslissingen worden genomen met een meerderheid van twee derde (2/3) van de geldig uitgebrachte stemmen tijdens de vergadering.

#### **ARTIKEL 13: BESLUITVORMING VIA CORRESPONDENTIE (RAADPLEGING)**

De volgende voorwaarden zijn van toepassing bij een stemming per correspondentie:

- 100% van de stemgerechtigde leden moet stemmen (positief, negatief of onthouding);
- Alle uitgebrachte stemmen, met uitzondering van onthoudingen, moeten positief zijn.

#### **ARTIKEL 14: STEMVERDELING BIJ GEDEELTELIJKE AANWEZIGHEID BINNEN EEN GROEP**

Indien slechts één van de twee leden van eenzelfde groep aanwezig is op een vergadering, beschikt dat lid over beide stemmen van de groep.

#### **ARTIKEL 15: VERLIES EN HERSTEL VAN STEMRECHT BIJ AFWEZIGHEID**

Een lid dat afwezig is op twee opeenvolgende vergaderingen verliest zijn stemrecht. Dit recht wordt opnieuw toegekend vanaf de tweede opeenvolgende vergadering waarop het lid opnieuw aanwezig is.

#### **ARTIKEL 16: MANDAATREGELING**

Een stemgerechtigd lid kan, bij afwezigheid van alle experts, een mandaat geven aan een ander IBMC-lid voor een vooraf bekende en tijdens de vergadering niet gewijzigd voorstel.

Een lid mag echter niet over meer dan één (1) mandaat beschikken, en elk mandaat geldt uitsluitend voor één vergadering.

#### **ARTIKEL 17: VERTROUWELIJKHEID**

Bepaalde materies, adviezen en beslissingen van het **IBMC** kunnen als vertrouwelijk worden beschouwd, in het bijzonder wanneer het individuele dossiers betreft **of omtrent de financiële gegevens van het merk**. In dergelijk geval, dienen de leden de desbetreffende documenten op vertrouwelijke wijze te behandelen.

Indien een expert de vertrouwelijkheidsregels schendt, kan het **IBMC** beslissen om de aangeduide expert uit te sluiten en het betrokken lid verzoeken een nieuwe kandidaat voor te stellen, of aan de Raad van Bestuur van de eigenaar van het merk voorstellen om het mandaat van het betrokken lid niet te verlengen.

#### **ARTIKEL 18: AANWEZIGHEID**

Leden zijn verplicht deel te nemen aan de vergaderingen. Bij verhindering wordt verwacht dat de aangeduide expert van een lid wordt vervangen door zijn/haar plaatsvervanger.

Bij afwezigheid van meer dan één jaar kan het **IBMC** beslissen om een aangeduide expert uit te sluiten en het betrokken lid uitnodigen een nieuwe kandidaat voor te stellen, of het voorstel doen aan de Raad van Bestuur van de eigenaar van het merk om het mandaat van het betrokken lid niet te verlengen.

#### **ARTIKEL 19: FINANCIËEL**

Het financieel reglement **INCERT 011** is van toepassing.

Elk begonnen kalenderjaar wordt als verschuldigd beschouwd.

Elk lid dat zijn jaarlijkse financiële bijdrage(n) aan het merk niet heeft betaald, wordt van rechtswege beschouwd als ontslagnemend. Alle door dat lid aangeduide experten worden eveneens van rechtswege als ontslagnemend beschouwd.

\* \* \* \* \*