



**Comité Electrotechnique Belge asbl  
Belgisch Elektrotechnisch Comité vzw**

Diamant Building  
Bd A. Reyerslaan, 80 - 1030 Bruxelles/Brussel  
Tel.: 02 706 85 70 - Fax: 02 706 85 80  
E-mail: [centraloffice@ceb-bec.be](mailto:centraloffice@ceb-bec.be)  
IBAN: BE93.2100.0834.3567  
TVA/btw: BE 406.676.458



**COMITE DE GESTION DE LA MARQUE INCERT**

**COMITE VOOR HET BEHEER VAN HET MERK INCERT**

**Reglement ter naleving van de regels bij een aanvraag  
tot wijziging van certificatie-instelling**

REV.01

- 1 : aanpassing
- 3 : toevoeging
- 3.2 : toevoeging

## 1 Inleiding

Dit reglement heeft tot doel regels op te leggen die moeten worden nageleefd bij een aanvraag tot wijziging van certificatie-instelling.

Dit reglement heeft zowel betrekking op de productcertificatie als op de certificatie van ondernemingen voor alarmsystemen, van ondernemingen voor video-observatie, van inbouwbedrijven, van alarmcentrales en verdelers van video-observatiemateriaal.

Dit document heeft tot doel:

- de beste praktijken te definiëren die moeten worden gevolgd in het kader van een wijziging van certificatie-instelling;
- duidelijkheid te verschaffen over de acties die door de verschillende betrokken partijen kunnen of moeten worden ondernomen;
- uitleg te geven over de informatie die de nieuwe certificatie-instelling van de oorspronkelijke certificatie-instelling mag verwachten en over de termijnen waarbinnen die informatie moet worden gegeven;
- duidelijkheid te verschaffen over de voorafgaande eisen en controles waarmee de respectievelijke certificatie-instellingen rekening moeten houden.

## 2 Definities, referenties en afkortingen

### 2.1 Definities

Toestandsattest van het certificatedossier	Document met de lijst van de openstaande non-conformiteiten, de eventuele sancties, de onbetaalde facturen (waarvan de uiterste betaaldatum al dan niet werd bereikt) alsook de eventuele facturen die nog moeten worden verzonden voor reeds geleverde prestaties, en iedere andere eventuele relevante informatie.
Certificaat [van overeenkomstigheid] onderneming	Document dat wordt uitgereikt conform de regels van een certificatiesysteem, dat met vertrouwen aangeeft dat een beveiligingsonderneming haar inbraakdetectie-installaties conform de technische specificaties in kwestie plaatst.
Certificaat [van overeenkomstigheid] productgroep	Document dat wordt uitgereikt conform de regels van een certificatiesysteem, dat met vertrouwen aangeeft dat een productgroep conform de technische specificaties in kwestie is.
Comité voor het beheer van het merk INCERT	Comité dat door het Belgisch Elektrotechnisch Comité bevoegd werd verklaard om te waken over het beheer van het merk INCERT en de controle over de certificatie van producten en diensten die aan de eisen van dat merk beantwoorden.
Conformiteit van een onderneming	Hoedanigheid van een beveiligingsonderneming of een installatie die conform de bepalingen van de technische specificaties is.
Conformiteit [van een productgroep]	Hoedanigheid van een productgroep die conform de bepalingen van de desbetreffende technische productspecificaties is.
Certificatieovereenkomst	Voor de ondernemingen: overeenkomst tussen een certificatie-instelling en een beveiligingsonderneming, die de certificatie van de beveiligingsonderneming als voorwerp heeft. Voor de producten: overeenkomst tussen een certificatie-instelling en de houder van een productcertificaat die de certificatie van één of meerdere productgroepen als voorwerp heeft.
Conformiteitsverklaring	Document waarmee een beveiligingsonderneming verklaart dat de inbraakdetectie-installatie die ze heeft geplaatst, conform de bepalingen van de desbetreffende technische specificaties is.
Aanvraag tot correctieve actie (ACA)	Aanvraag tot actie om een non-conformiteit te elimineren.
Houder van ondernemingscertificaat	Beveiligingsonderneming waaraan de certificatie-instelling een certificaat heeft uitgereikt, waardoor de onderneming het conformiteitsmerk met betrekking tot de uitgevoerde installaties van inbraakdetectiesystemen mag gebruiken.

Houder van productcertificaat	Partij waaraan de certificatie-instelling voor minstens één productgroep een certificaat heeft uitgereikt, waardoor de partij het conformiteitsmerk in verband met deze productgroep mag gebruiken.
Beveiligingsonderneming	Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die een activiteit uitoefent op het vlak van het ontwerp, de installatie, het onderhoud of de herstelling van inbraakdetectie-installaties.
Inspectie	Controle die door een inspectie-instelling wordt uitgevoerd om de conformiteit ten opzichte van de eisen van een technisch document te garanderen.
Non-conformiteit	Wat niet conform is of een inbreuk vormt op de technische specificaties of de reglementaire bepalingen.
Certificatie-instelling	Instelling die door het Comité voor het beheer van het merk INCERT gemachtigd wordt om certificaten af te leveren.
Oorspronkelijke certificatie-instelling	Certificatie-instelling die verantwoordelijk is voor het dossier voordat de wijziging wordt aangevraagd.
Overnemende certificatie-instelling	Certificatie-instelling die het certificatedossier overneemt.
Inspectie-instelling	Een instelling die door de certificatie-instelling erkend is en die op het betreffende domein geaccrediteerd is volgens de eisen van de ISO-norm 17020.
Certificatiereglement	Document dat de regels voor de procedures en het beheer van het certificatiesysteem vastlegt.
Aanvrager	Beveiligingsonderneming die de certificatie bij een certificatie-instelling aanvraagt.
Sanctie	Verplichte maatregel die de certificatie-instelling aan de houder van het certificaat oplegt wanneer ze geen vertrouwen meer heeft in de capaciteit van de certificaathouder om enerzijds de continuïteit van de conformiteit van de beveiligingsonderneming en de inbraakdetectie-installaties die ze heeft geleverd en anderzijds de geloofwaardigheid van het merk in stand te houden.
Technische documenten	Document dat de technische kenmerken specificeert waaraan een beveiligingsonderneming en de inbraakdetectie-installaties die ze heeft geleverd, moeten beantwoorden (een norm, een technische goedkeuring of ieder ander referentiedocument).
Certificatiesysteem	Systeem met zijn eigen regels en procedures voor het beheer, waarmee de certificatie kan worden verkregen.
Kwaliteitssysteem	Geheel van de organisatie, procedures, processen en middelen die nodig zijn om het kwaliteitsbeheer in de praktijk om te zetten.

## 2.2 Afkortingen

BEC  
INCERT

Belgisch Elektrotechnisch Comité  
INtrusion CERTification

### **3 Context**

Er kunnen zich verschillende gevallen voordoen.

- De vrijwillige wijziging van certificatie-instelling **tijdens of na de certificatieperiode**
- De gedwongen of onvrijwillige wijziging van certificatie-instelling

#### **3.1 Vrijwillige wijziging van certificatie-instelling tijdens de certificatieperiode**

Dit geval kan alleen van toepassing zijn op een certificaat dat niet werd ingetrokken/opgezegd en betreft de vrijwillige wijziging van certificatie-instelling na een beslissing van de houder (onderneming of product(en)).

##### **3.1.1 Verplichte kennisgeving door de houder**

De houder is verplicht met een aangetekend schrijven zijn intentie om van certificatie-instelling te veranderen officieel te melden aan de oorspronkelijke certificatie-instelling. Daarbij moet de houder ook de naam vermelden van de certificatie-instelling die zijn dossier zal overnemen.

Als het moment waarop de houder wenst van certificatie-instelling te veranderen overeenstemt met het moment waarop het certificaat vernieuwd moet worden, moet de houder de oorspronkelijke certificatie-instelling minstens 3 maanden vóór het einde van het lopende certificaat op de hoogte brengen.

De houder bezorgt dan ook een kopie van de brief aan de overnemende certificatie-instelling.

Vanaf dat moment behoudt de oorspronkelijke certificatie-instelling tijdelijk het certificaat tot de overnemende certificatie-instelling hem meldt dat de houder door hem is gecertificeerd. De einddatum van het eerste certificaat stemt in principe overeen met de begindatum van het andere.

##### **3.1.2 Verplichtingen van de houder**

De houder is verplicht gevolg te geven aan de verschillende aanvragen van de overnemende certificatie-instelling naar aanleiding van het toestandsattest van het certificatedossier dat de overnemende certificatie-instelling zal ontvangen in het kader van de overname van de certificatie.

##### **3.1.3 Toestandsattest van het certificatedossier**

Vanaf de datum van kennisgeving kan de overnemende certificatie-instelling aan de oorspronkelijke certificatie-instelling een toestandsattest van het certificatedossier vragen.

Dat toestandsattest van het certificatedossier moet verplicht binnen de 15 werkdagen door de oorspronkelijke certificatie-instelling aan de overnemende certificatie-instelling worden bezorgd en moet verplicht de volgende informatie bevatten:

- de toestand met betrekking tot de technische en de administratieve controles;
- de lijst van de belangrijke en minder belangrijke openstaande non-conformiteiten (waarbij voor iedere non-conformiteit de bijbehorende referentie wordt vermeld);
- de eventuele sancties die van kracht zijn, evenals de redenen ervoor;
- de lijst van de onbetaalde facturen waarvan de uiterste betaaldatum al dan niet verstreken is;
- de lijst van de reeds geleverde prestaties die nog niet werden gefactureerd.

Aan de hand van die toestandsverklaring van het certificatedossier en het certificatedossier dat de houder ter beschikking moet stellen, kan de overnemende certificatie-instelling een duidelijk zicht krijgen op het certificaat of de certificaten die ze overneemt. De overnemende certificatie-instelling wordt in voorkomend geval ook de garant van de uitvoering van de verschillende correctieve acties.

Tenzij de oorspronkelijke certificatie-instelling een verlenging van de termijn heeft gevraagd, zal iedere informatie die door de oorspronkelijke certificatie-instelling niet binnen de in dit document voorziene termijn werd bezorgd, achteraf niet door deze certificatie-instelling mogen worden ingeroepen.

De totale termijn voor de overhandiging van het toestandsattest van het certificatedossier mag evenwel niet meer dan 25 werkdagen bedragen.

### **3.1.4 Opvolging van de openstaande non-conformiteiten of openstaande aanvragen tot correctieve acties**

De opvolging van de non-conformiteiten of aanvragen tot correctieve acties wordt door de oorspronkelijke of door de overnemende certificatie-instelling verzekerd. De certificatie-instelling die door de houder van het certificaat wordt gekozen, moet kunnen garanderen dat die non-conformiteiten zullen kunnen worden opgeheven conform de voorschriften en de technische nota's die erop van toepassing zijn.

Iedere aanvraag tot correctieve actie of iedere non-conformiteit die door de oorspronkelijke certificatie-instelling zou zijn vastgesteld en waarvoor de houder nog geen formele opheffing heeft ontvangen, moet als niet opgeheven worden beschouwd.

Het opheffen van de verschillende non-conformiteiten en/of het respecteren van de beslissing van het klachtencomité, of het Comité voor het beheer van het merk in het geval van een geschil, vormt een voorafgaande voorwaarde voor iedere toekenning van een nieuwe certificatie.

### **3.1.5 Opvolging van de sancties**

De opvolging van de sancties moet door de oorspronkelijke of door de overnemende certificatie-instelling worden verzekerd. Deze laatste moet kunnen garanderen dat die non-conformiteiten wel degelijk zullen worden opgeheven conform de voorschriften en de technische nota's die erop van toepassing zijn.

Het opheffen van de redenen voor de sancties en/of het respecteren van de beslissing van het klachtencomité of het Comité voor het beheer van het merk vormt een voorafgaande voorwaarde voor iedere toekenning van een nieuwe certificatie. De termijn voor de toekenning van een nieuw certificaat moet ook conform de geldende voorschriften zijn.

### **3.1.6 Opvolging van de onbetaalde facturen**

Er wordt alleen rekening gehouden met de facturen die in de toestandsverklaring van het certificatedossier opgenomen zijn.

De houder moet bewijs voorleggen dat die facturen wel degelijk werden betaald. Dit is ook een van de voorwaarden voor de overdracht van de certificatie naar de overnemende certificatie-instelling.

De betaling van de verschillende openstaande facturen en/of het respecteren van de beslissing van het klachtencomité of het Comité voor het beheer van het merk INCERT in het geval van een geschil vormt een voorafgaande voorwaarde voor iedere toekenning van een nieuwe certificatie.

### **3.1.7 Termijn voor het opheffen van non-conformiteiten en het betalen van de facturen**

De certificaathouder beschikt over een termijn van maximaal 40 werkdagen vanaf het moment van de overhandiging van het toestandsattest van het certificatedossier om de in het attest vermelde non-conformiteiten te regelen en de vermelde facturen te betalen.

Na deze termijn moet de certificatie-instelling de oorspronkelijke certificatie-instelling vragen om het certificaat op te schorten.

### **3.1.8 Uitreiking van INCERT-conformiteitsaangifte**

Zolang het bestaande certificaat niet werd ingetrokken of opgeschort, mag de houder conformiteitsverklaringen onder zijn bestaande certificatienummer uitreiken.

### **3.1.9 Beroep en rechtsmiddelen**

Bij een geschil tussen de houder en de oorspronkelijke certificatie-instelling in het kader van deze vrijwillige wijzigingsprocedure, kan de houder beroep indienen bij het klachtencomité. Dit comité doet een uitspraak over de gegrondheid van het beroep. Het beroep wordt ingediend door middel van een aangetekend schrijven dat gericht is aan het BEC, Klachtencomité (A. Reyerslaan 80, 1030 Brussel).

Iedere betrokken partij beschikt over de mogelijkheid beroep aan te tekenen tegen de uitspraak van het Klachtencomité in het kader van deze vrijwillige procedure. Het beroep wordt ingediend door middel van een aangetekend schrijven dat binnen de tien werkdagen na de ontvangst van de betekening van de uitspraak van het Klachtencomité wordt verstuurd naar het BEC, beheerscomité van het merk INCERT (A. Reyerslaan 80, 1030 Brussel).

### **3.1.10 Uitreiking van producten met het INCERT-label**

Zolang het bestaande certificaat of de bestaande certificaten niet ingetrokken of opgeschort is (zijn), kan de houder van het certificaat of de certificaten zijn producten met het merk INCERT blijven verkopen.

### **3.1.11 Nieuwe certificatie door de overnemende certificatie-instelling**

Het behoud van het certificaatnummer of de certificaatnummers is niet voorzien in het kader van een aanvraag voor een vrijwillige wijziging van certificatie-instelling.

De overnemende certificatie-instelling kent één of meerdere nieuwe certificaatnummers toe conform het algemene reglement van het merk INCERT.

De nieuwe certificatie kan pas worden toegekend als aan de hierboven vermelde voorwaarden voldaan is.

## **3.2 Vrijwillige wijziging van certificatie-instelling na afloop van het certificaat**

Dit geldt voor elk certificaat (onderneming of product) waarvoor de geldigheidsduur van het certificaat is verstreken en waarvoor de aanvrager een nieuwe certificeringsaanvraag indient bij een andere certificeringsinstantie dan die waarbij hij eerder was gecertificeerd.

Verschillende situaties moeten in aanmerking worden genomen:

- Het certificaat is niet gemarkeerd als ingetrokken door de oorspronkelijke certificeringsinstantie
- Het certificaat is gemarkeerd als ingetrokken als gevolg van een sanctie door de oorspronkelijke certificeringsinstantie.
- Het certificaat is als ingetrokken opgegeven om een andere reden dan een sanctie

### **3.2.1 Vervallen certificaat maar niet ingetrokken**

Als de geldigheid van het certificaat is verlopen maar het certificaat niet door de oorspronkelijke certificeringsinstantie ingetrokken is, dan moet de houder dezelfde stappen volgen als in 3.1.1 tot en met 3.1.11.

Dezelfde regels zijn van toepassing als het certificaat opgeschort is, zelfs indien de geldigheidsduur van het certificaat is verstreken.

### **3.2.2 Ingetrokken certificaat wegens een sanctie**

Indien het certificaat is ingetrokken wegens een sanctie, mag de aanvrager binnen 24 maanden na de datum van intrekking van het certificaat geen nieuwe aanvraag indienen.

Deze periode van 24 maanden kan worden verkort bij besluit van het Comité van beheer voor het merk, op voorstel van het Klachtencomité en op voorwaarde dat de aanvrager aantoont dat de verschillende gevallen van niet-conformiteiten die in de afgelopen vijf jaar zijn waargenomen, opgelost zijn.

Het is aan de aanvrager om de verschillende inspectieverslagen voor te leggen, alsook het nodige bewijs dat de in de inspectieverslagen vermelde non-conformiteiten zijn opgelost en dat de in de verslagen vermelde verzoeken om corrigerende maatregelen zijn uitgevoerd, overeenkomstig de geldende reglementen en technische nota's.

- De opheffing van deze non-conformiteiten en/of de uitvoering van corrigerende maatregelen is een voorwaarde voor een nieuwe certificatie.
- Evenzo is de intrekking van een beslissing en/of sancties van het "Klachtencomité" of het Comité van beheer voor het merk tegen de aanvrager een voorafgaande voorwaarde voor elke nieuwe certificatie.

- Het bewijs door de aanvrager van de betaling van de verschillende nog openstaande facturen bij de oorspronkelijke certificatie-instelling is eveneens een voorafgaande voorwaarde voor elke nieuwe certificatie.

### **3.2.3 Ingetrokken certificaat wegens een andere reden dan een sanctie**

Indien het certificaat is ingetrokken voor een andere reden dan een sanctie en de datum van intrekking van het certificaat binnen de 24 maanden valt, moet de aanvrager aantonen dat de verschillende gevallen van niet-overeenstemming die in de inspectieverslagen van de afgelopen twee jaar zijn vermeld, zijn opgelost en dat de in de verslagen vermelde verzoeken om corrigerende maatregelen zijn uitgevoerd in overeenstemming met de geldende voorschriften en technische notities.

Elke aanvraag die wordt ingediend door een aanvrager wiens overeenkomstige certificaat meer dan 24 maanden is ingetrokken, wordt beschouwd als een nieuwe aanvraag zonder dat specifieke voorwaarden van toepassing zijn.

### **3.3 Gedwongen of onvrijwillige wijziging van certificatie-instelling**

Dit geval geldt alleen voor een certificaat dat niet werd ingetrokken/opgezegd en betreft de gedwongen of onvrijwillige wijziging van certificatie-instelling omwille van de beslissing van de oorspronkelijke certificatie-instelling om haar activiteiten stop te zetten.

#### **3.3.1 Kennisgeving door de oorspronkelijke certificatie-instelling en verplichting van deze laatste**

De oorspronkelijke certificatie-instelling is verplicht haar beslissing om haar certificatieactiviteiten stop te zetten, te officialiseren en te melden aan al haar (gecertificeerde) klanten in het kader van deze activiteit. Die kennisgeving gebeurt door middel van een aangetekend schrijven, waarin de verschillende mogelijke alternatieven aan iedere klant worden vermeld.

De certificatie-instelling is ook verplicht om het Comité voor het beheer van het merk INCERT op de hoogte te brengen van de ondernomen stappen en van het resultaat daarvan.

#### **3.3.2 Overdracht van certificatie naar een overnemende certificatie-instelling**

De overnemende certificatie-instelling kan aan de oorspronkelijke certificatie-instelling voor elk dossier waarvoor dat ze nodig acht een toestandsattest van het certificatie-dossier vragen.

De oorspronkelijke certificatie-instelling moet dit toestandsattest van het certificatie-dossier verplicht binnen de 20 werkdagen aan de overnemende certificatie-instelling bezorgen. Dit attest vermeldt verplicht de volgende informatie:

- de toestand met betrekking tot de technische en de administratieve controles;
- de lijst van de belangrijke en minder belangrijke openstaande non-conformiteiten (waarbij voor iedere non-conformiteit de bijbehorende referentie wordt vermeld);
- De lopende sancties

Deze toestandsaangifte van het certificatie-dossier moet de overnemende certificatie-instelling in staat stellen een volledig zicht te krijgen op de situatie.

De oorspronkelijke certificatie-instelling mag evenwel een verlenging van die termijn vragen.

De totale termijn voor de overhandiging van het gevraagde toestandsattest of de toestandsattesten voor INCERT mag echter niet meer dan 30 werkdagen bedragen.

De opvolging van de eventuele betalingen van de facturen die nog verschuldigd zijn aan de oorspronkelijke certificatie-instelling behoort niet tot de taken van de overnemende certificatie-instelling en vormt dan ook geen basisvoorwaarde voor de start van een nieuwe certificatieactiviteit.

#### **3.3.3 Nieuwe certificatie of behoud van de bestaande certificatie**

Bij een onvrijwillige wijziging van certificatie-instelling kan het Comité voor het beheer van het merk INCERT beslissen om de bestaande certificatennummers al dan niet te behouden. Die beslissing moet verplicht in de notulen van een vergadering worden vermeld.

Als hierover geen enkele beslissing wordt vermeld, kent de overnemende certificatie-instelling één of meerdere nieuwe certificaatnummers toe conform het algemene reglement van het merk INCERT.

In beide gevallen vloeien de duur van het certificaat of de certificaten en de controles die moeten worden voorzien, rechtstreeks voort uit de bestaande certificaten.

\* \* \* \* \*