



**Comité Electrotechnique Belge asbl
Belgisch Elektrotechnisch Comité vzw**

BluePoint Building
Bd A. Reyerslaan, 80 - 1030 Bruxelles/Brussel
Tel.: 02 706 85 70

E-mail: centraloffice@ceb-bec.be
IBAN: BE93.2100.0834.3567
TVA/BTW : BE 406.676.458



COMITE DE GESTION DE LA MARQUE INCERT

**COMITE VOOR HET BEHEER VAN HET MERK
INCERT**

**Reglement voor de aankoop van video-observatiemateriaal bij een niet
INCERT-gecertificeerde verdeler van video-observatiemateriaal door
een gecertificeerde onderneming voor video-observatie**

Inhoudsopgave

Definities, referenties en afkortingen	3
Definities	3
Referenties	4
Afkortingen	4
Art. 1 Toepassingsgebied.....	5
Art. 2 Aanvullende reglementen	5
Art. 3 Controle van het naleven van dit reglement	5
Art. 4 Informatie die de onderneming voor video-observatie aan haar certificatie-instelling moet doorgeven of ter beschikking houden.....	6

Definities, referenties en afkortingen

Definities

Niet-gecertificeerde verdeler	Verdeler van video-observatiemateriaal, ofwel een fabrikant (rechtstreekse distributie), ofwel via een tussenpersoon, die niet gecertificeerd is conform het reglement voor de certificatie van distributeurs van video-observatiemateriaal.
Certificaat [van conformiteit]	Document dat conform de regels van een certificatiesysteem wordt uitgereikt en dat vertrouwen inboezemt dat een verdeler van video-observatiemateriaal materieel levert dat in overeenstemming is met de geldende INCERT-documenten.
Comité voor het beheer van het merk INCERT	Comité dat door het Belgisch Elektrotechnisch Comité bevoegd werd verklaard om te waken over het beheer van het merk INCERT en de controle over de certificatie van producten en diensten die aan de eisen van dat merk beantwoorden.
Technisch document	Document dat de technische kenmerken specificeert waaraan een video-observatiesysteem moet beantwoorden.
Non-conformiteit	Wat niet overeenkomstig is of een inbreuk vormt op de technische, administratieve of reglementaire documenten.
Audit (Inspectie)	Controle die door een inspectie-instelling wordt uitgevoerd om de conformiteit ten opzichte van de eisen van een technisch document te garanderen.
Certificatie-instelling	Instelling die door het Comité voor het beheer van het merk INCERT wordt gemandateerd om certificaten af te leveren volgens de vereisten van de norm ISO 17065.
Materieel voor video-observatie	Camera, monitor, recorder (DVR, NVR en een videoserver) en een licentie die deel uitmaakt van een video-observatiesysteem
Inspectie-instelling	Een door de certificatie-instelling erkende instelling die in het betrokken domein geaccrediteerd is volgens de vereisten van de norm ISO 17020.
Certificatiereglement	Document dat de regels voor de procedures en het beheer van het certificatiesysteem vastlegt.
RMA procedure	De RMA-procedure (Return Merchandise Authorization/Agreement) is een procedure die door de verdeler wordt gebruikt en die zijn klanten de mogelijkheid biedt om het ontvangen materieel terug te sturen met het oog op herstelling, vervanging of terugbetaling door die verdeler. Elke aanvraag voor een retour moet aan de hand van een uniek nummer kunnen worden geïdentificeerd.
Sanctie	Verplichte maatregel die de certificatie-instelling aan de certificaathouder oplegt wanneer ze geen vertrouwen meer heeft in het vermogen van de certificaathouder om enerzijds de continuïteit van de overeenkomstigheid van de distributeur van video-observatiemateriaal en de producten die hij heeft geleverd en anderzijds de geloofwaardigheid van het merk in stand te houden.

Referenties

ISO/IEC 17065	Vereisten voor de instellingen die de producten, de procedés en de diensten certificeren
T 030 van het BEC	Technische nota INCERT 'Algemene voorschriften voor video-observatiesystemen'
ISO 17020	Algemene criteria voor het functioneren van verschillende soorten instellingen die keuringen uitvoeren

Afkortingen

BEC	<u>B</u> elgisch <u>E</u> lektrotechnisch <u>C</u> omité
BELAC	Belgische Accreditatie-instelling
EA	<u>E</u> uropean Cooperation for <u>A</u> ccreditation
INCERT	<u>I</u> Ntrusion <u>C</u> E <u>R</u> Tification

Art. 1 Toepassingsgebied

Dit reglement noemt de criteria op die ondernemingen voor video-observatie met INCERT-certificatie moeten naleven in het kader van de aankoop van video-observatiemateriaal afkomstig van een distributeur zonder INCERT-certificatie. Dat materieel zal gebruikt worden voor video-observatiesystemen conform de technische nota T030 'Algemene voorschriften voor video-observatiesystemen' van het Belgisch Elektrotechnisch Comité (BEC).

Dit reglement dient beschouwd te worden als een bijlage bij het certificatiereglement van de ondernemingen voor video-observatie wanneer een onderneming voor video-observatie video-observatiemateriaal aankoopt bij een distributeur zonder INCERT-certificatie, en dit voor haar eigen gebruik.

Opmerking:

Indien een onderneming voor video-observatie ook video-observatiemateriaal levert aan andere gecertificeerde ondernemingen, is deze onderneming bij voorkeur eveneens gehouden de INCERT-certificatie te behalen als distributeur van video-observatiemateriaal. In het tegenovergestelde geval, moet elke gecertificeerde installateur die zijn materieel aan zou kopen bij deze gecertificeerde installateur, dit reglement integraal toepassen.

Art. 2 Aanvullende reglementen

De certificatie-instelling kan aanvullende instructies uitvaardigen of bijkomende maatregelen treffen:

- onder toezicht van het Comité voor het beheer van het merk INCERT wanneer het de interpretatie of toepassing van dit reglement betreft, of van het certificatiereglement van de ondernemingen voor video-observatie, of
- onder toezicht van het Technisch Comité van INCERT wanneer het het technische document T030 betreft.

Art. 3 Controle van het naleven van dit reglement

De certificatie-instelling waarbij de onderneming voor video-observatie gecertificeerd is, controleert of de onderneming dit reglement naleeft wanneer ze video-observatiemateriaal aankoopt bij een distributeur zonder INCERT-certificatie.

De verificatie van de overeenkomstigheid met de eisen van dit document gebeurt op basis van administratieve audits en technische inspecties door de certificatie-instelling.

Deze verificatie maakt integraal deel uit van de controles die de certificatie-instelling uitvoert in het kader van het certificatiereglement van ondernemingen voor video-observatie (Art. 6.2.2 'Nazicht van de conformiteit' en Art. 7.1 'Periodieke controles' van dit reglement) wanneer ze materieel aankopen bij een niet-gecertificeerde distributeur.

Daaruit volgt dat het niet-naleven van dit reglement gevolgen heeft voor het afleveren en behoud van het certificaat van deze ondernemingen voor video-observatie.

Zolang er tekortkomingen worden vastgesteld ten opzichte van de eisen van dit document, voert de certificatie-instelling extra controles/inspecties uit.

Als deze tekortkomingen onmiddellijk worden opgelost, worden ze op het controle- of inspectieverslag vermeld en als opgelost aangegeven.

Wanneer de onderneming voor video-observatie geen gevolg geeft aan de betekening van tekortkomingen of non-conformiteiten zoals beschreven in dit reglement, loopt de onderneming het risico op sancties zoals beschreven in het Reglement voor de certificatie van ondernemingen voor video-observatie.

Art. 4 Informatie die de onderneming voor video-observatie aan haar certificatie-instelling moet doorgeven en ter beschikking houden

Wanneer een onderneming voor video-observatie materieel aankoopt bij een niet-gecertificeerde distributeur, is ze gehouden haar certificatie-instelling daarvan op de hoogte te stellen:

1. Het ter beschikking stellen van een document met:
 - de lijst met het materieel dat elders werd aangekocht dan bij een gecertificeerde distributeur;
 - per materiaal, de naam en gegevens van de niet-gecertificeerde distributeur(s);
 - in geval van reeds samengestelde producten, een lijst met alle componenten alsook hun oorsprong

2. Voor het betreffende materieel de volgende verplichtingen invullen:
 - de specialist(en) van de onderneming voor video-observatie op te leiden;
 - Updaten van 'product reviews' en beschikken over een complete geactualiseerde documentatie;
 - een garantie verzekeren op het geleverde materieel;
 - technische ondersteuning te verzekeren voor de installatie van het materieel, en dit doorlopend tijdens de openingsuren om dringende problemen en vragen snel te kunnen behandelen;
 - de dienst-na-verkoop van het materieel te verzorgen;
 - over een RMA-procedure te beschikken die ervoor zorgt dat defecte producten snel kunnen worden vervangen;
 - Updaten van een klachtenregister en de garantie tot opvolging;
 - altijd de mogelijkheid verzekeren dat het geïnstalleerde materieel binnen de in de T 030 gespecificeerde termijn wordt opgelost.

3. Het bijhouden van een traceerbaarheidsregister van de geïnstalleerde materieel:
Deze herneemt op zijn minst volgende informatie:
 - de naam van de verdeler/invoerder/fabrikant van het materieel (of van de componenten in geval van een samenstelling) door de zorg van de onderneming voor video-observatie.
 - de naam en de referentie van het materiaal (of van de componenten in het geval van een samenstelling) door de zorg van de onderneming voor video-observatie.
 - de aankoopdatum van het materiaal (of van de componenten in het geval van een samenstelling) door de zorg van de onderneming voor video-observatie.
 - het serienummer van het materieel (of van de componenten in het geval van een samenstelling) door de zorg van de onderneming voor video-observatie.

4. Om het klachtenregister betreffende het te voorziene materiaal ten opzichte van een niet-gecertificeerde verdeler in te vullen, dienen per gemelde klacht minimum de volgende informatie aangereikt worden:
 - de datum;

- het soort probleem;
 - de reactie;
 - het eventuele nummer van de RMA;
 - de eventuele ondersteuning van de niet-gecertificeerde distributeur;
 - eventueel de te nemen of genomen maatregelen in samenspraak met de niet-gecertificeerde distributeur, met de bedoeling de situatie te verbeteren of gelijkaardige gevallen te voorkomen.
5. Het bewijs dat de onderneming voor video-observatie een bewarings- en/of archiveringssysteem heeft ingevoerd voor documenten en elektronische gegevens met betrekking tot het materieel dat werd aangekocht bij een niet-gecertificeerde distributeur. Dit systeem moet een lange bewaarduur garanderen (*10 jaar*).

* * * * *